



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2023 -PREGÃO
PRESENCIAL Nº 011/2023
SRP – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS EXCLUSIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ME/EPP/EQUIPARADAS NAS DIRETRIZES DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 ATUALIZADA PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE AR CONDICIONADO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS DE AR CONDICIONADOS E REFRIGERADORES, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO DE PATIS/MG, EM CONFORMIDADE ÀS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

- Empresa/Firma _____
- CNPJ _____
- Endereço _____
- E-mail _____
- Cidade _____ Estado _____ CEP _____
- Telefone _____
- Representante para Contato _____

DECLARAÇÃO

Retiramos junto a Prefeitura Municipal de Patis-MG cópia do instrumento convocatório da Licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura Legível - CPF ou RG

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre o Setor de Licitação deste Município e essa Empresa/Firma, solicito de V.Sa. preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor responsável por meio do e-mail licitacao@patis.mg.gov.br.

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

COMISSÃO DE PREGÃO DE PATIS-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

AVISO DE EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023

SRP – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS EXCLUSIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ME/EPP/EQUIPARADAS NAS DIRETRIZES DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 ATUALIZADA PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE AR CONDICIONADO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS DE AR CONDICIONADOS E REFRIGERADORES, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICÍPIO DE PATIS/MG, EM CONFORMIDADE ÀS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:** Dia 07/12/2023, das 07:00h (sete horas) até às 07:50h (sete horas e cinquenta minutos).
- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL:** Dia 07/12/2023, às 8:00h (oito horas).

LOCAL DE ENTREGA DOS ENVELOPES E REALIZAÇÃO DO PREGÃO: No Anexo da Prefeitura Municipal de Patis (Setor de Licitação), situado na Av. Dr. Geraldo Ataíde, nº 72 A, Centro, Patis-MG, CEP 39.378-000.

CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS: Setor de Licitação, das 07:00h (sete horas) às 12:00h (doze horas) e das 14:00h (quatorze horas) às 17:00 (dezessete horas), na Av. Dr. Geraldo Ataíde, nº 72 A, Centro, Patis-MG, **ou ainda no Portal desta Prefeitura: patis.mg.gov.br/** **Esclarecimentos:** Diretamente “in loco” no Setor de Licitação ou pelo telefone (38)3239-8131 ou 8120.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023
SRP - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

PREÂMBULO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS-MG**, com sede na Rua Sebastião Rocha, nº 997, Centro, Patis-MG, inscrita no CNPJ 01.612.478/0001-35, isento de inscrição estadual, torna público a abertura do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2023**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023**, do tipo **MENOR PREÇO**, critério de julgamento **POR LOTE**. Este certame será regido pela *Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Federal Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei Federal Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, e ainda pela Lei Municipal nº 199 de 30 de dezembro de 2009 - Institui o Estatuto Municipal da Micro e da Pequena Empresa, pelo Decreto Municipal nº 285 de 07 de janeiro de 2013 - Regulamenta a Modalidade de Licitação denominada Pregão, pelo Decreto Municipal nº 521/2017 de 13 de fevereiro de 2017 – Regulamenta o Sistema de Registro de Preços*; e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Patis-MG, designada pela Portaria nº 054/2023, publicada em 02/01/2023, composta pelos servidores: Érica Katiane Mendes Santos Rodrigues, designada Pregoeira Oficial e integrará a Equipe de Apoio o Sr. Renato José Antônio Santos.

I – OBJETO, ÁREA SOLICITANTE, RUBRICA ORÇAMENTÁRIA E ESTIMATIVA DE VALOR(ES)

1 - O objeto do presente processo é o Registro de Preços exclusivo para contratação de **ME/EPP/EQUIPARADAS** nas diretrizes da Lei Complementar nº 123/2006 atualizada para futuras e eventuais aquisições de ar condicionado e materiais para instalação e reposição de peças de ar condicionados e refrigeradores, para atender as demandas das diversas Secretarias deste município de Patis/MG, em conformidade às especificações do Termo de Referência.

2 - Área(s) Solicitante(s): Secretaria Municipal de Obras.

3 - As quantidades indicadas no Anexos I (Planilha do Software Excel) representam estimativas de consumo, sem que haja obrigação de aquisição total. Os mesmos são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço. A licitante para a qual forem adjudicados itens constantes do Anexo I, e for convocada para a assinatura da ata, obterá apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o material constante do Anexos I



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

(Planilha do Software Excel). A Prefeitura de Patis-MG não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte das licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte desta Prefeitura.

4 – As mercadorias serão entregues de forma **PARCELADA**, conforme necessidade das Secretarias requisitantes.

5 – DA RUBRICA ORÇAMENTÁRIA E ESTIMATIVAS DE VALORES:

5.1 - O SRP dispensa a indicação de rubrica orçamentária, por expressa disposição legal, o que não inibe a realização da estimativa de valores no decorrer do sequenciamento do processo, o qual, em se tratando de pregão, poderá ou não ser mantido sob sigilo, na forma legal, a critério da Administração Pública¹.

5.2. - Os valores unitários de pesquisa de mercado não serão divulgados nesse edital. Após a fase de lances a pesquisa de mercado com os preços médios ficarão à disposição dos licitantes interessados em fazer vistas. Essa medida foi adotada mediante interesse público onde a divulgação antecipada dos preços estimados pela administração nos editais não se mostra vantajosa. Tal medida foi embasada ainda no Acórdão 903/2019 do TCU.

5.3 - Os itens com valores que estiverem acima dos preços médios da pesquisa de mercado realizada, e a Pregoeira não conseguindo negociar com os fornecedores valores iguais ou menores que aqueles estabelecidos nos preços de referência, estes serão **frustrados**.

5.4 - O valor global estimado dessa licitação é de **R\$ 269.618,34 (duzentos e sessenta e nove mil seiscentos e dezoito reais e trinta e quatro centavos)**.

II – CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS

1 – A cópia deste instrumento convocatório estará disponível, e poderá ser obtida pelos interessados no Setor de Licitação – Anexo da Prefeitura Municipal de Patis-MG, das 07:00h (sete horas) às 12:00h (doze horas) e das 14:00h (quatorze horas) às 17:00h (dezessete horas) – horário de Brasília-DF, localizado na Av. Dr. Geraldo Ataíde, nº 72 A, Centro, Patis-MG **ou gratuitamente através do Portal do Município no endereço: patis.mg.gov.br** e permanecerá afixado ainda nos quadros de avisos localizados na sede da Prefeitura Municipal de Patis-MG, no Anexo do Setor de Licitação e ainda na Câmara Municipal.

1.1 - Visando comunicação futura entre o Setor de Licitação desta Prefeitura e a empresa/firma que efetivou retirada do Edital Convocatório, esta deverá preencher o recibo de entrega do edital ou confirmar a retirada do mesmo e remeter ao Setor responsável por meio do e-mail licitacao@patis.mg.gov.br.

1.2 - A não remessa do recibo ou a não confirmação de retirada de edital, exime o Setor de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

2 - Os esclarecimentos serão efetuados pela Pregoeira Oficial através de telefone, e-mail, ou diretamente no Setor de Licitação – Anexo da Prefeitura Municipal de Patis-MG.

III – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1 - Poderão participar desta Licitação apenas **MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, nos termos que atenderem a todas as exigências constantes deste

também: TCU - Acórdão nº 394/2009-Plenário; TCU - Acórdão nº 1513/2013-Plenário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

Edital e seus anexos, inclusive os requisitos de habilitação previstos neste termo.

2 - Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

3 - **Não poderá participar da presente licitação, a empresa:**

3.1 - Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração; bem como, Pessoas Jurídicas e Físicas das quais participem, seja a qualquer título, dirigentes ou servidores da Prefeitura de Patis-MG, conforme Art. 9º da Lei Federal 8.666/93 de Licitações e Contratos.

3.2 - Em consórcio, bem como cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante.

3.3 - Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial.

3.4 - Não consideradas MICROEMPRESAS ou EMPRESAS DE PEQUENO PORTE nos termos da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

4 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

5 - Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

6 - O Edital via e-mail, Pen-Drive, CD, desde que apresentados à Comissão, não serão cobrados qualquer valor, todavia, **será cobrado às licitantes, o valor de R\$ 0,15 (quinze centavos) por página, pela retirada do Edital (impresso) e seus anexos, o qual deverá ser pago na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Patis-MG.**

IV – IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

1 - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidos a Pregoeira Oficial da Prefeitura Municipal de Patis-MG, devendo ser protocolizadas no Anexo da Prefeitura Municipal de Patis (Setor de Licitação), localizada na Av. Dr. Geraldo Ataíde, nº 72 A, Centro, Patis-MG, CEP 39.378-000.

2 - Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

4 - Esta Prefeitura não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Prefeitura, e que, por isso, não sejam protocolizadas no local indicado no preâmbulo deste edital (Setor de Licitação) Anexo desta Prefeitura.

V – CREDENCIAMENTO

1 – As licitantes interessadas em participar deste certame deverão observar o prazo e o horário para credenciamento junto a Pregoeira Oficial, conforme estabelecido no **Aviso de Edital (de 07:00h (sete horas) até 07:50h (sete horas e cinquenta minutos) do dia 07 de dezembro de 2023).** As licitantes que não atenderem o respectivo prazo terão seus envelopes devolvidos.

1.1 – Considerando a hipótese em que a licitante opte por enviar somente os envelopes de **“Documentos de Habilitação” e “Proposta Comercial”** via postal ou outra forma

para participação do certame, será observado e atendido o mesmo prazo estabelecido no item anterior, ou seja, os envelopes deverão ser entregues **até às 07:50 horas do dia 07/12/2023.**

1.2 - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

1.3 – Por CRENCIAMENTO entende-se a apresentação conjunta dos documentos elencados abaixo, sendo que os REPRESENTANTES das licitantes que se interessarem em participar deste procedimento deverão se apresentar munidos da seguinte documentação:

1.3.1 - Carteira de identidade ou documento legal equivalente do sócio administrador/sócio majoritário ou ainda do sócio que esteja outorgando poderes; isto em se tratando da Carta de Credenciamento - Modelo do Anexo II ou Procuração Particular.

1.3.2 - Carteira de identidade ou documento legal equivalente do representante credenciado (Se houver);

1.3.3 - Documento que o credencie a participar deste certame – modelo do **Anexo II** ou **procuração por instrumento público ou particular**, através da qual lhe seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome da licitante;

1.3.3.1 - Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante;

1.3.4 - Estatuto ou Contrato Social (com a última alteração) atualizado;

1.3.5 - Registro comercial, no caso de empresa individual e sua última alteração (atualizado);

1.3.6 - Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação – **Anexo III.**

1.3.7 - As licitantes participantes (Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte) deverão apresentar obrigatoriamente Declaração de condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Equiparada – **Anexo VII**, ou Certidão expedida pela Junta Comercial com data do ano em vigor, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 atualizada.

1.3.8 - Os documentos deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou em cópia simples, desde que acompanhada dos respectivos originais, para autenticação pela Pregoeira ou membro da equipe de apoio desta instituição.

1.4 - O documento de credenciamento exigido no Item 1.3.2, poderá obedecer ao modelo do **Anexo II** e, se não o fizer, deverão ser apresentados com todos os dados informativos contidos no modelo.

1.5 - O credenciamento da licitante ou de seu representante legal junto a Pregoeira Oficial implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

1.6 - A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

1.7 - O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

1.8 - O representante da Licitante participante do respectivo Procedimento Licitatório poderá ser credenciado pelo sócio gerente ou sócio administrador, **mesmo que seja um dos sócios da empresa sem poder de gestão/administração; ou ainda por procurador (procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, ou procurador com substabelecimento).**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATÍS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

VI – APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES “PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”

1 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

1.1 - No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Pregoeira Oficial receberá dos representantes credenciados, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preços, a documentação exigida para habilitação das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

1.2 - Poderá a licitante participante apresentar envelopes através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos ou por representante não credenciado, ficando a licitante obrigada a apresentá-los até a hora e data estabelecida neste edital, e na forma disposta na Cláusula V deste Edital (no que couber).

1.3 - A participação na forma do item 1.2 (descrita acima) impede a apresentação de lances por parte da licitante.

1.4 - Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira Oficial, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

1.5 - Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, ou seja, dois envelopes distintos, a saber: “Proposta de Preço” e “Documentação de Habilitação”.

1.6 - Os conjuntos de documentos relativos à proposta de preço e à habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, identificados com o nome da licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos "Proposta de Preço" e "Documentação de Habilitação", na forma dos incisos I e II a seguir:

I - Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preço, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATÍS-MINAS GERAIS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023 - SRP
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE: _____
ENDEREÇO COMPLETO: _____
TELEFONE/CONTATO: _____
ENVELOPE Nº 1 (PROPOSTA DE PREÇO)

II - envelope contendo os Documentos de Habilitação, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATÍS-MINAS GERAIS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023 - SRP
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE: _____
ENDEREÇO COMPLETO: _____
TELEFONE/CONTATO: _____
ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO)

1.7 - Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor desta Prefeitura, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

1.8 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

1.9 - Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo aqueles referentes à proposta de preço e à habilitação, além de seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

1.10 - O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser o mesmo do estabelecimento da empresa que emitirá a Fatura/Nota fiscal.

2- DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:

2.1 - No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, cada licitante entregará à Pregoeira e seus auxiliares/equipe de apoio:

a) Documentação para Credenciamento conforme disposto na Cláusula V deste Edital (a referida documentação deverá estar por fora dos envelopes).

b) 01 (um) envelope contendo a proposta comercial (ENVELOPE N.º 1); e

c) 01 (um) envelope contendo os documentos da habilitação (ENVELOPE N.º 2)

2.1.1 - ***A documentação, assim como os envelopes descritos acima, deverão ser entregues no ato do credenciamento.***

2.2. - Declarado encerrado o credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos novos proponentes.

2.3. - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação **ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.**

VII – PROPOSTA COMERCIAL

1 - A proposta comercial deverá ser apresentada conforme Modelo de Proposta Comercial/Carta Proposta - Anexo I, fazendo parte ***obrigatoriamente*** deste Anexo I a Planilha de Proposta de Preços ***extraída do software Excel*** (Anexo I – Especificações), em uma via, com identificação da empresa proponente, n.º do CNPJ, endereço, número de telefone da empresa licitante e dados bancários; devidamente preenchida e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado.

2 - Para celeridade dos trabalhos as licitantes participantes apresentarão juntamente com o envelope n.º 1 – Proposta de Preços, a(s) Planilha(s) de Proposta(s) de Preços (***extraída(s) do software Excel / Anexo I – Especificações***), devidamente preenchida com os valores e as marcas das mercadorias e/ou serviços ofertados, **gravada em CD ou PEN-DRIVE para transmissão no SOFTWARE.**

2.1 – A Planilha de Proposta de Preços (extraída do software Excel) apresentada em CD ou PEN-DRIVE deverá obrigatoriamente ter os mesmos valores unitários, total e marcas da proposta de preços impressa.

3- A proposta e os lances deverão referir-se a cada lote cotado.

4-A proposta comercial deverá ser apresentada considerando, obrigatoriamente:

4.1 - O prazo de validade das propostas não serão inferiores ao período de 60 (sessenta) dias corridos.

4.2 - A proposta deverá referir-se à integralidade do objeto cotado.

4.3 - As propostas deverão conter somente dois dígitos após a vírgula, caso os proponentes cotem as propostas com mais casas do que foi estabelecido; será levado em consideração somente até a segunda casa após a vírgula.

5 - As propostas com valores iguais serão desempatadas conforme o art. 45 da lei 8.666/93.

6 - A licitante deverá apresentar sua proposta no **Anexo I - Proposta Comercial/Carta Proposta**, deste instrumento, ou utilizar modelo próprio, desde que contenha a mesma forma e todas as informações previstas no referido anexo, e ainda apresentação da Planilha de Proposta de Preços (extraída do software Excel), devidamente preenchida

com os valores, as marcas e demais informações das mercadorias e/ou serviços ofertados.

6.1 – A licitante deverá apresentar também junto à sua proposta de preços a seguinte declaração:

a) Declaração de Elaboração Independente de Proposta – Anexo VIII.

7- Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país.

8- Havendo divergência entre o preço expresso em algarismos e o expresso por extenso, prevalecerá este último.

9 - O valor da proposta diz respeito unicamente, ao objeto licitado.

10 - A Proposta Comercial/Carta Proposta e Planilha de Proposta de Preços (extraída do software Excel, **SE POSSÍVEL**, deverá ser rubricada e numerada sequencialmente, da primeira à última folha, de modo a refletir seu número exato).

11 - Toda especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo proponente, no ato do envio de sua proposta comercial.

12 - A eventual falta de numeração ou a numeração incorreta será suprida pelo representante da Licitante na sessão de abertura das propostas.

13 - A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as Cláusulas e condições desta licitação e total sujeição à legislação pertinente.

14 - As propostas que omitirem o prazo de validade previsto no item 4.1 serão entendidas como válidas pelo período de **60 (sessenta) dias** corridos.

15 - Na cotação/resposta das propostas, as licitantes deverão **OBRIGATORIAMENTE** indicar a(s) **MARCA(S)** do(s) objeto(s)/mercadoria(s) ofertado(s), para facilitar a identificação e o julgamento por parte da Comissão de Pregão, **(exceto para o objeto em que se tratar de serviços ou objetos que não tenham exigência de marca)**; sob pena de desclassificação **DO ITEM** da Proposta que não estiver indicado a MARCA).

16 – Os produtos/mercadorias discriminados constantes no anexo I que não tem data de validade na descrição do item deverão **ter no mínimo 03 (três) meses de validade**, contados a partir da entrega destes, e considerando também a validade do produto impresso na embalagem, com **exceção** de alguns produtos que não se enquadram dentro deste prazo de validade; sendo que, para estes casos serão considerados **a validade do produto impresso na embalagem e ainda a normatização da validade destes produtos de acordo sua especificidade na lei pertinente.**

16.1 - Para os itens que se enquadram como equipamentos, estes deverão ter a garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da entrega destes.

17 - Na eventual existência de marcas ou modelos no presente edital ou nos seus anexos, devem ser entendidas meramente como referência de qualidade e utilidade. O licitante não está obrigado a propor a mesma marca ou modelos referidos, entretanto, deve apresentar produto de marca/modelos similares que tenha qualidade e utilidade igual ou superior à marca/modelos de referência, desde que estes atendam a necessidade da administração.

18 - A apresentação da proposta em desacordo com o previsto neste Título poderá desclassificar o proponente.

VIII – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A licitante que ofertar o menor preço poderá apresentar o Certificado de Registro Cadastral - CRC – (Caso houver) expedido pela Prefeitura Municipal de Patís-MG, desde que possua a mesma linha de fornecimento do objeto licitado, ou os documentos de habilitação constantes neste Título, para fins de habilitação no certame.

1 – REGULARIDADE/HABILITAÇÃO JURÍDICA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATÍS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

- 1.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual.
- 1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.
- 1.3 - Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- 1.4- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão ou entidade competente.

2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

2.2 - Comprovação de Regularidade para com a Fazenda Federal, ou outra equivalente, na forma da Lei:

- Para fins de comprovação da regularidade para com a **Fazenda Federal** deverá ser apresentada a **Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais** administrados pela Secretaria da Receita Federal.

- Faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Federal a **Certidão quanto a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional” ou Certidão Conjunta da Procuradoria da Receita Federal.**

- A regularidade para com a Fazenda Federal **abrange inclusive as contribuições sociais** previstas nas alíneas ('a') a ('d') do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de Julho de 1991 - (Regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS).

2.3 - Comprovação de Regularidade para com a **Fazenda Estadual**, por meio da Certidão Negativa de Débitos Estadual, relativo ao domicílio do licitante, ou outra equivalente que comprove a regularidade da licitante.

2.4 - Comprovação de Regularidade para com a **Fazenda Municipal**, por meio da Certidão Negativa de Débitos Municipal, relativo ao domicílio do licitante, ou outra equivalente que comprove a regularidade da licitante.

2.5 - Comprovante de Regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, através do Certificado de Regularidade de Situação FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.

2.6 - Comprovante de Regularidade perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos ou documento equivalente que comprove a regularidade.

3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:

3.1 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para entrega das propostas.

4 – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR / APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES:

A licitante participante deverá apresentar **OBRIGATORIAMENTE**, juntamente com a documentação descrita na Cláusula VIII, item 01 e seus respectivos subitens; os seguintes documentos:

4.1 - Alvará de Funcionamento da licitante/empresa.

4.2 - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo e Idoneidade – Anexo IV.

4.3 - Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII, do Art. 7º da

Constituição da República Federativa do Brasil – Anexo V.

4.4 - Declaração de Pleno Conhecimento do Edital – Anexo VI.

5 - DA APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006:

“Art. 43 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição. [\(Redação dada pela Lei Complementar nº 155, de 2016\)Produção de efeito.](#)

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade **fiscal e trabalhista**, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.[\(Redação dada pela Lei Complementar nº 155, de 2016\)Produção de efeito](#)

§ 2º A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.”

6- DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.1 - A Pregoeira e a Equipe de Apoio efetuarão consulta ao site da Receita Federal na *internet* para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**, em observância à Instrução Normativa da SRF nº 200, de 13/09/2002, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

6.1.1- Se o proponente for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

6.1.2 - Se o proponente for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.2 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela *internet*, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

6.3 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a Pregoeira e/ou à Equipe de Apoio para autenticação.

6.4 - Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

6.5 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ser datados dos últimos **90 (noventa)** dias anteriores à data de sua apresentação, **exceto** os atestados de capacidade técnica.

6.6 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título **INABILITARÁ** o proponente.

6.7 - Uma vez incluído no PROCESSO ADMINISTRATIVO, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

6.8 - O(s) atestado(s) apresentado(s) poderá(ão) ser **DILIGENCIADO(S)** pela Pregoeira Oficial, bem como quaisquer outros documentos apresentados.

IX – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DE PREGÃO

1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, a Pregoeira declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes.

2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

2.2 - A Pregoeira classificará a proposta de menor preço e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

2.3 - Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

2 - Será desclassificada a proposta que:

2.1 - Não se refira à integralidade dos itens/lotos cotados.

2.2 - Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art. 44 e inciso I e II do art. 43, da Lei Federal nº 8.666/93.

2.3- Não cumpra prazos e demais exigências estabelecidas em diligências ou no edital.

2.4 - Não atenda às exigências do instrumento convocatório ou das diligências.

3 - LANCES VERBAIS:

3.1 - As licitantes classificadas para participação na etapa de lances, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço aos demais e em ordem decrescente de valor.

3.2 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa para toda a ordem de classificação.

3.3 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio, para definir a ordem de apresentação dos lances do item.

3.4 - Na sucessão de lances, a diferença de valor NÃO poderá ser inferior a R\$ 20,00 (Vinte Reais), para cada lote, podendo a Pregoeira estabelecer o valor mínimo de lance, para cada LOTE específico.

3.5 - Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pela Pregoeira.

3.6 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais (do lote em julgamento) e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

4 - JULGAMENTO:

4.1 - Para julgamento da proposta mais vantajosa, será adotado o critério de **MENOR VALOR POR LOTE**.

4.2 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

4.3 - A Pregoeira, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

4.4- Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira

examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

4.5- Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

4.6- Se houver apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

4.7 - Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual tenha apresentado proposta.

5- DA APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006:

“Art. 44 - Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

Art. 45. Para efeito do disposto no [art. 44 desta Lei Complementar](#), ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do **caput** deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos [§§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar](#), na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos [§§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar](#), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§ 1º Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no **caput** deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

§ 2º O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

§ 3º No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.”

6 - Sendo aceitável a oferta de menor preço por **LOTE (ao final dos lances do primeiro LOTE ou de todos os LOTES)**, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

7 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a Pregoeira negociará com o proponente para que seja obtido melhor preço.

8 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

9 - Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelas licitantes.

10- **Quando solicitado pela Pregoeira**, a licitante vencedora do certame deverá encaminhar a mesma, no endereço citado à fl.1 deste edital, até **48 horas** após a realização do Pregão, a Proposta Comercial **READEQUADA (conforme valores finais após a fase de lances verbais)** conforme **Planilha/Proposta Comercial**, em uma via, datilografada, ou em letra cursiva ou de forma, ou ainda processada em computador, com identificação da empresa licitante, CNPJ, endereço e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, ou em modelo próprio em que conste todas as informações previstas no referido modelo.

11 - Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, a Pregoeira devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes **“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” ou efetivar o arquivamento dos mesmos devidamente lacrados nos autos do processo.**

X – RECURSOS ADMINISTRATIVOS

1 - No final da sessão, as licitantes que quiserem recorrer deverão manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, **abrindo-se então o prazo único de 03 (três) dias úteis, a partir do dia seguinte à sua manifestação.**

2 - Os demais licitantes poderão apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

3 - Fica assegurada, dentro do prazo recursal, vista imediata dos autos.

4 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

5 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de **03 (três) dias úteis.**

6 - O provimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7- Os recursos cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos:**

a) Ser dirigido a Pregoeira Oficial da Prefeitura Municipal de Patis-MG, no **prazo de 03 (três) dias úteis**, conforme estabelecido no item 1 deste título.

b) Ser protocolizado no **Anexo da Prefeitura Municipal de Patis (Setor de Licitação), localizado na Av. Dr. Geraldo Ataíde, nº 72 A, Centro, Patis-MG - CEP 39.378-000.**

8 - O início da contagem dos prazos, bem como seu término, dar-se-á sempre em dias úteis.

9 - A falta de apresentação de razões, mencionadas nesta Cláusula X, importará a decadência do direito de recurso, culminando com a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora.

10 - O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11- A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes via postal, ou correspondência/comunicado em mãos, e ainda publicado na Imprensa Oficial do Município (Quadro de Avisos do Município).

12 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

13- A Prefeitura não se responsabilizará por memoriais de recursos endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Prefeitura, e que, por isso,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATÍS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

não sejam protocolizados no prazo legal.

XI – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

1 - Inexistindo manifestação recursal a Pregoeira adjudicará o objeto a licitante vencedora, competindo à autoridade superior homologar o PROCESSO ADMINISTRATIVO.

2- Impetrado recurso após decidido, a Pregoeira divulgará a decisão a todos os licitantes via postal, ou correspondência/comunicado em mãos, e ainda publicado na Imprensa Oficial do Município (Quadro de Avisos do Município); **competindo à autoridade superior ADJUDICAR o objeto ao licitante vencedor e HOMOLOGAR o PROCESSO ADMINISTRATIVO.**

XII – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

A fiscalização, autorização, conferência e recebimento do objeto deste processo ficarão a cargo da Secretaria Municipal requisitante com seu respectivo fiscal, bem como outro Setor/Servidor competente indicado pela Prefeitura Municipal de Patís-MG; observados os art. 73 a 76 da Lei Federal 8.666/93.

XIII – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, REAJUSTES E CUSTOS ADICIONAIS

1 - O pagamento decorrente da entrega das mercadorias, objeto deste Termo, **será efetuado com prazo de até 30 (trinta) dias**, com a apresentação da Nota Fiscal discriminativa devidamente atestada pelo fiscal do contrato especialmente designado para essa finalidade, e ainda acompanhada das certidões de regularidade junto à Fazenda Federal e ao FGTS; pagamento este que será efetuado pela Prefeitura Municipal de PATÍS/MG, através de Depósito Bancário por processo legal, com recursos (Próprios e/ou Convênio) da(s) Secretaria(s) Municipal(is).

2 -Os pagamentos à Contratada somente serão realizados mediante efetiva entrega das mercadorias, nas condições estabelecidas neste termo e seus anexos.

3 - O Servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

4 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato.

5 - Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

6 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, não superior a 10 (dez) dias úteis, o valor da fatura não sofrerá acréscimos a qualquer título.

XIV – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES

1 - Homologado o resultado da licitação, o fornecedor mais bem classificado por **LOTE**, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo **de até 02 (dois) dias úteis** e nas condições estabelecidas no presente edital, podendo esse prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

2 - Serão registrados na ata de registro de preços os preços e quantitativos da licitante mais bem classificado durante a fase competitiva.

3 - Será incluído, na respectiva ata na forma de anexo (**CADASTRO DE RESERVA**),

o registro das licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos da licitante vencedora na sequência da classificação FINAL do certame.

4 - Funcionará como anexo a que se refere o item 3 acima, cópia da ata de sessão de julgamento do pregão na qual os demais licitantes classificados após o vencedor declararem expressamente sua concordância em substituí-lo, eventualmente, nas mesmas condições do primeiro colocado, inclusive quanto ao preço.

5 - O registro a que se refere o item 3 acima, tem por objetivo a formação de **CADASTRO DE RESERVA** no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses de cancelamento previstas na Cláusula XV do presente edital.

6 - É facultado à Prefeitura, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes na forma do art. 4º, inc. XXIII da Lei Federal 10.520/2002, até que obtenha êxito em firmar compromisso para o lote ou lotes.

7 - A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

8 - A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

9 - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual (se for o caso), emissão de nota de empenho de despesa, ordem de fornecimento, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

10 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

11 - A Ata de Registro de Preços (ARP) terá validade de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

11.1 - Os quantitativos constantes da ARP não podem sofrer acréscimos ao longo de sua vigência; os contratos dela decorrentes, entretanto, poderão sofrer acréscimos ou decréscimos, no máximo de 25%, na forma da Lei Federal 8.666/93.

12 - Os contratos ou instrumentos congêneres poderão ser firmados até o último dia de vigência da Ata de Registro de Preços, independentemente do prazo de execução, podendo ainda aqueles ser aditados e prorrogados na forma da Lei Federal 8.666/93.

13 - A Ata de Registro de Preços será lavrada em 2 (duas) vias devendo uma ser juntada ao processo que lhe deu origem e a outra levada ao **Sistema de Controle de Registro de Preços**.

14 - A Ata de Registro de Preços poderá ser usada por todos os órgãos da Administração direta do Município.

15 - O fornecedor garantirá a entrega das mercadorias, nas marcas apresentadas no PROCESSO ADMINISTRATIVO por todo o período de vigência do contrato/ata de registro.

16 - A Prefeitura Municipal de Patís-MG reserva-se o direito de não receber os produtos e serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato/ata de registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

XV – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

1 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens

registrados, cabendo à Prefeitura pelo seu Setor competente, órgão gerenciador do presente Registro de Preços, promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2 - Quando o preço registrado tornar-se superior àquele praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original da fase de lances do Pregão.

5 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.2 - Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

7.1 - Descumprir as condições da ata de registro de preços;

7.2 - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

7.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

7.4 - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

8 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas acima será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

9.1 - Por razão de interesse público; ou

9.2 - A pedido do fornecedor.

XVI – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1 - O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar o objeto, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

2.1 - No caso de atraso da entrega dos serviços, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas à CONTRATADA multas de:

a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor do Contrato, até o

limite de 02 (dois) dias.

b) - Rescisão do contrato, a critério da Prefeitura, em caso de atraso da entrega dos serviços superior a 02 (dois) dias.

1.3. Caso o contrato seja rescindido por culpa da CONTRATADA, esta estará sujeita às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações:

a) - Perda integral da garantia de execução do contrato; e

b) - Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global deste Contrato.

1.4- As multas aplicadas serão descontadas “ex-officio” de qualquer crédito existente da CONTRATADA ou cobradas judicialmente.

1.5 - As sanções previstas, face á gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

1.6 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela Contratada por meio de depósito bancário no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de notificação da aplicação da sanção; em conta específica indicada pela Secretaria de Finanças da Contratada.

XVII – DISPOSIÇÕES GERAIS

1- Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

1.1- Modelo de Proposta Comercial/Carta Proposta- Anexo I (Faz parte deste Anexo I a Planilha de Proposta de Preço *extraída do software Excel* Anexo I – Especificações).

1.2 - Carta de Credenciamento – Anexo II.

1.3 - Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação– Anexo III.

1.4 - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo e Idoneidade – Anexo IV.

1.5 - Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil – Anexo V.

1.6 - Declaração de Pleno Conhecimento do Edital – Anexo VI.

1.7 - Declaração de Condição de ME/EPP/EQUIPARADAS – Anexo VII.

1.8 - Declaração de Elaboração Independente de Proposta – Anexo VIII.

1.9 – Minuta da Ata de Registro de Preços – Anexo IX.

1.10 – Minuta Contratual - Anexo X.

1.10 – Termo de Referência – Anexo XI.

2 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis, conforme Cláusula XIV deste Edital.

3 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. A licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

4 - Uma vez incluído no PROCESSO ADMINISTRATIVO, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

5 - Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

6 - A Pregoeira no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante a tramitação do certame e em especial na Sessão do Pregão, e relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

7 - Se houver solicitação de documentos em diligências, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pela Pregoeira ou Equipe de Apoio.

7.1 - O não cumprimento, no prazo determinado, do que for solicitado na diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

8 - A participação da licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

9 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Patis/MG revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

10 - O Município de Patis/MG poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

11- Para atender a seus interesses, o Município de Patis-MG, reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

12 – FICA ESTABELECIDO QUE: CASO NÃO SEJA POSSÍVEL O JULGAMENTO DESSE PROCESSO ATÉ ÀS 17:00 HORAS DO 07 DE DEZEMBRO DE 2023; A PREGOEIRA SUSPENDERÁ A SESSÃO ESTABELECENDO DATA E HORÁRIO PARA CONTINUIDADE DOS TRABALHOS.

13 - Conforme disposto no item 3, subitem 3.1 da Cláusula III deste edital convocatório, a Pregoeira durante a sessão de julgamento deste processo, poderá efetuar pesquisa das empresas/licitantes participantes deste certame emitindo documento referente a “Prova de que a licitante NÃO esteja inscrita no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS / (endereço eletrônico: <http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis>).

14 - As decisões do Prefeito Municipal e da Pregoeira serão publicadas na Imprensa Oficial do Município (Quadro de Avisos do Município); podendo, quando for o caso, ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei n.º 8.666/93.

15 - Fica eleito o foro da Comarca de Montes Claros, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Patis-MG, 22 de novembro de 2023.

Érica Katiane Mendes Santos Rodrigues
Pregoeira Oficial

Renato José Antônio Santos
Equipe de Apoio

ANEXO I – PROPOSTA COMERCIAL/CARTA PROPOSTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023 – SRP

À

Prefeitura Municipal de Patis-MG

A/C: Pregoeira Oficial

Vimos através deste apresentar Proposta Comercial/Carta Proposta e Proposta(s) de Preços (Planilha(s) extraída(s) do Software Excel /Anexo I – Especificações), referente ao PROCESSO ADMINISTRATIVO epigrafado que tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS EXCLUSIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ME/EPP/EQUIPARADAS NAS DIRETRIZES DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 ATUALIZADA PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE AR CONDICIONADO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS DE AR CONDICIONADOS E REFRIGERADORES, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICÍPIO DE PATIS/MG, EM CONFORMIDADE ÀS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.**

| Lote | Item | Descrição | UND | Qtde | Valor Unit. R\$ | Sub Total R\$ | Marca/Modelo | Sub Total do Lote R\$ |
|------|------|---|------|------|-----------------|---------------|--------------|-----------------------|
| 1 | 1 | APARELHO DE AR CONDICIONADO - CAPACIDADE DE 9.000 BTU TIPO SPLIT MODELO HIG WALL (PAREDE), 220 V COM CONTROLE REMOTO SEM FIO E INSTALAÇÃO COMPOSTA POR TUBOS DE COBRE COM ATÉ 4 MTRS, ISOLAMENTO ANTI-CHAMAS CONFORME RECOMENDAÇÃO DO FABRICANTE, CABO DE INTERLIGAÇÕES ENTRE A UNIDADE EVAPORADORA E CONDENSADORA E SUPORTES PARA CONDENSADORAS. OPERAÇÃO INTELIGENTE DA UNIDADE INTERNA QUE PROPORCIONA MAIOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, TENDO POR CLASSIFICAÇÃO DE ENERGIA "A", COM MENOR CONSUMO DE ENERGIA. | Unid | 6 | | | | |
| | 2 | APARELHO DE AR CONDICIONADO - CAPACIDADE 12.000 BTU TIPO SPLIT MODELO HIG WALL (PAREDE), 220 V COM CONTROLE REMOTO SEM FIO E INSTALAÇÃO COMPOSTA POR TUBOS DE COBRE COM ATÉ 4 MTRS, ISOLAMENTO ANTI-CHAMAS CONFORME RECOMENDAÇÃO DO FABRICANTE, COM CABO DE INTERLIGAÇÃO ENTRE A UNIDADE EVAPORADORA E CONDENSADORA E SUPORTES PARA CONDENSADORAS. OPERAÇÃO INTELIGENTE DA UNIDADE INTERNA QUE PROPORCIONA MAIOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, TENDO POR CLASSIFICAÇÃO DE ENERGIA "A", COM MENOR CONSUMO DE ENERGIA. | Unid | 6 | | | | |
| | 3 | APARELHO DE AR CONDICIONADO - CAPACIDADE 24.000 BTU TIPO SPLIT MODELO HIG WALL (PAREDE), 220 V COM CONTROLE REMOTO SEM FIO E INSTALAÇÃO COMPOSTA POR TUBOS DE COBRE COM ATÉ 4 MTRS, ISOLAMENTO ANTI-CHAMAS CONFORME RECOMENDAÇÃO DO FABRICANTE, CABO DE INTERLIGAÇÕES ENTRE A UNIDADE CONDENSADORA E SUPORTES PARA CONDENSADORAS. OPERAÇÃO INTELIGENTE DA UNIDADE INTERNA QUE PROPORCIONA MAIOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, TENDO POR CLASSIFICAÇÃO DE ENERGIA NO MÁXIMO "B", COM MENOR CONSUMO DE ENERGIA. | Unid | 2 | | | | |

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATÍS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

| | | | | | | | | |
|---|--|--|------|----|--|--|--|------|
| 4 | APARELHO DE AR CONDICIONADO - CAPACIDADE DE 18.000 BTU TIPO SPLIT MODELO HIG WALL (PAREDE), 220 V COM CONTROLE REMOTO SEM FIO E INSTALAÇÃO COMPOSTA POR TUBOS DE COBRE COM ATÉ 4 MTRS, ISOLAMENTO ANTI-CHAMAS CONFORME RECOMENDAÇÃO DO FABRICANTE, ENTRE A UNIDADE EVAPORADORA E CONDENSADORA E SUPORTES PARA CONDENSADORAS. OPERAÇÃO INTELIGENTE DA UNIDADE INTERNA QUE PROPORCIONA MAIOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, TENDO POR CLASSIFICAÇÃO DE ENERGIA NO MÁXIMO "B", COM MENOR CONSUMO DE ENERGIA. | Unid | 5 | | | | | |
| | APARELHO DE AR CONDICIONADO - CAPACIDADE DE 30.000 BTU TIPO SPLIT MODELO PISO TETO, 220 V 3F COM CONTROLE REMOTO SEM FIO E INSTALAÇÃO COMPOSTA POR TUBOS DE COBRE COM ATE 4 MTRS, ISOLAMENTO ANTI-CHAMAS CONFORME RECOMENDAÇÃO DO FABRICANTE CABO DE INTERLIGAÇÕES ENTRE A UNIDADE EVAPORADORA E CONDENSADORA E SUPORTES PARA CONDENSADORAS E EVAPORADORAS. OPERAÇÃO INTELIGENTE DA UNIDADE INTERNA QUE PROPORCIONA MAIOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, TENDO POR CLASSIFICAÇÃO DE ENERGIA NO MÁXIMO "B", COM MENOR CONSUMO DE ENERGIA. | Unid | 1 | | | | | 0,00 |
| 2 | CABO PP 4 VIAS POR 1/2: CABO PP FLEXÍVEL COM 4 VIAS, PARA TENSÕES NOMINAIS ATÉ 500V, FORMADO POR FIOS DE COBRE NU, ELETROLÍTICO, TÊMPERA MOLE, ENCORDAMENTO CLASSE 5, COM VEIAS ISOLADAS POR POLICLORETO DE VINILA (PVC), TIPO PVC/D PARA 70°C TORCIDAS ENTRE SI, FORMANDO O NÚCLEO E COBERTURA EXTRUDADA COM POLICLORETO DE VINILA (PVC). | MT | 50 | | | | | |
| | CAPACITOR 30 AMPERES PARA AR CONDICIONADO COM POTENCIA DE 12 A 24 (SPLINT DE 12.000 A 24.000 BTUS): | Unid | 50 | | | | | |
| | CAPACITOR 50 AMPERES PARA AR CONDICIONADO COM POTENCIA DE 12000 A 24000 BTUS (SPLINT DE 12.000 A 24.000 BTUS): | Unid | 70 | | | | | |
| | CILINDRO DESCARTAVEL DE GAS R- 134: NÃO INFLAMÁVEL. BAIXA TOXICIDADE. ÓLEO LUBRIFICANTE RECOMENDADO: MO ÓLEO MINERAL, AB AQUILBENZENO. BOTIJA COM 13,6KG. | Unid | 5 | | | | | |
| | CILINDRO DESCARTÁVEL DE GÁS R- 410: COMPATÍVEL COM LUBRIFICANTE POE. BAIXA TOXICIDA NÃO INFLAMÁVEL. TEMPERATURA DE EVAPORAÇÃO: MÉDIA E ALTA. BOTIJA COM 11,3KG. | Unid | 5 | | | | | |
| | CILINDRO DESCARTAVEL DE GAS R-22: NÃO INFLAMÁVEL. BAIXA TOXICIDADE. ÓLEO LUBRIFICANTE RECOMENDADO: MO ÓLEO MINERAL, AB AQUILBENZENO. BOTIJA COM 13,6KG. | Unid | 5 | | | | | |
| | ESPONJOSO 1/2: FABRICADO EM POLIETILENO EXPANDIDO, EM DIVERSOS DIÂMETROS E ESPESSURAS. PROMOVE A PRATICIDADE DA INSTALAÇÃO COM EXCELENTE ACABAMENTO, PODENDO SER UTILIZADO EM NOVAS OU EM TUBULAÇÕES JÁ EXISTENTES. | Unid | 50 | | | | | 0,00 |
| 3 | 1 | MOTOR VENTILADOR DA CONDENSADORA DE 12000 A 24000 BTS. (SPLINT DE 12.000 A 24.000 BTUS): CICLO: QUENTE E FRIO, SOMENTE FRIO VOLTAGEM: 220V / 64W | Unid | 15 | | | | |

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATÍS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

| | | | | | | | | |
|---|---|--|------|-----|--|--|--|------|
| | 2 | PLACA ELETRÔNICA DA EVAPORADORA DO AR CONDICIONADO SPLIT DE 12000 A 24000 BTS. (BSPLINT DE 12.000 A 24.000 BTUS): COMPOSTO POR: 01 CONTROLE-REMOTO; 01 FONTE DE ALIMENTAÇÃO; 01 SENSORES DE TEMPERATURA E SERPENTINA; 01 CONEXÃO MOTOR DA VANE; 01 CONEXÃO PARA VÁLVULA DE REVERSÃO; 01 CONECTOR PARA VENTILADOR; 01 CONECTOR PARA CAPACITOR. | Unid | 50 | | | | |
| | 3 | SUPORTE AR CONDICIONADO 9.000 A 12.000 BTUS: ESPESSURA DA CHAPA: 1,2MM ALTURA: 300MM COMPRIMENTO: 450MM CAPACIDADE DE PESO NO PAR: 50 KG ACOMPANHA: 01 PAR DE SUPORTES 04 CALÇOS DE BORRACHA ANTI VIBRAÇÃO 08 ARRUELAS ZINCADAS 04 PARAFUSOS SEXTAVADO ZINCADO 04 PORCAS ZINCADA | Unid | 50 | | | | 0,00 |
| 4 | 1 | COMPRESSOR DE ¼ BEBEDOURO INDUSTRIAL/FREEZER, GARANTIA DE 6 MESES, 110V OU 220V (FREEZER E BEBEDOURO): | Unid | 30 | | | | |
| | 2 | COMPRESSOR DE 1/10 BEBEDOURO DE COLUNA, GARANTIA DE 6 MESES, 110V OU 220V: COM DUAS SAIDAS, UMA DE ALTA E OUTRA DE BAIXA PRESSÃO, O DE ALTA PRESSÃO EMPURRA E O DE BAIXA SUGA O AR, ISSO COM MUITA PRESSÃO EM UM CICLO. FAZENDO O FLUIDO REFRIGERANTE CIRCULAR POR TODO SISTEMA. | Unid | 20 | | | | |
| | 3 | FILTRO BEBEDOURO K40C, K40I, K40CC, K40CI: MATERIAL: POLIPROPILENO (ATÓXICO) PRESSÃO MÁXIMA: 6,1 KG/CM PRESSÃO DE TRABALHO: 0,4 A 0,4 KGF/CM2 CARVÃO ATIVADO: NDC2 ELEMENTO INTERNO: POLIETILENO ROSCA DE ENTRADA 1/2 BSP SAÍDA ROSCA 3/8 BSP - PARA MANGUEIRA DE 1/4 VAZÃO: 54 LITROS/HORA | Unid | 100 | | | | |
| | 4 | FILTRO PARA BEBEDOURO INDUSTRIAL KARINA MODELO IGATU 569: PARA GRANDE FLUXO DE ÁGUA, REDUÇÃO DE CLORO LIVRE = 75%, RETENÇÃO DE PARTÍCULAS DE (= 5 A < 15 µM), CONTROLE DO NÍVEL MICROBIOLÓGICO, LIMITE MÁX. DE CONCENTRAÇÃO DE EXTRAÍVEIS COMPOSIÇÃO: CARVÃO ATIVADO EM BLOCO IMPREGNADO COM PRATA COLOIDAL (ATÓXICOS), POLIPROPILENO (ATÓXICO) MEDIDAS: DIÂMETRO: Ø 114MM, ALTURA: 189 MM, PESO: 0,622 KG | Unid | 50 | | | | |
| | 5 | REFIL FILTRO IBBL PURIFICADOR BEBEDOURO C+5 + PRÉ C+3: - PESO: 380G MATERIAL: POLIPROPILENO, CARVÃO ATIVO COM ÍONS DE PRATA ALTURA: 27CM LARGURA: 8CM PROFUNDIDADE: 8CM | Unid | 60 | | | | 0,00 |
| 5 | 1 | COMPRESSOR DE ½ GELADEIRA, GARANTIA DE 12 MESES, 110V: EQUIPADO COM UMA PROTEÇÃO INTERNA REFORÇADA. HP: 1/2; GÁS: R134. | Unid | 20 | | | | |
| | 2 | MICROMOTOR VENTILADOR 1/40: TIPO CAMPO DISTORCIDO, COM MANCAIS DE BUCHA SINTERIZADA AUTOCOMPENSADORA E LUBRIFICAÇÃO PERMANENTE. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MOTOR: 1/40 - 8 MHP FREQUÊNCIA: 60HZ VAZÃO: 550M³/H FLUXO DE AR: EXAUSTOR HÉLICE: 8 POLEGADAS MATERIAL DA HÉLICE: PLÁSTICO PADRÃO SUPORTE PARA FIXAÇÃO: SIM CABO ELÉTRICO: 50CM BUCHA: FERRO SINTERIZADA PESO: 850G | Unid | 30 | | | | |
| | 3 | MICROMOTOR VENTILADOR 1/40 FREEZER, GARANTIA BIVOLT, COM 06 MESES DE GARANTIA: MOTOR 1/40 - 16MHP HÉLICE: 8" SUPORTE PARA FIXAÇÃO: SIM COMPRIMENTO CABO: 0,5M (4 FIOS DE 0,5MM) VOLTAGEM: 110 OU 220 RPM: 1420/1500 R/MIN. CORRENTE: 0,16 / 0,32A CL.B CONSUMO: 5 / 24W FLUXO DE AR: ENTRADA MATERIAL DA HÉLICE: PLÁSTICO | Unid | 20 | | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATÍS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

| | | | | | | | |
|---|--|------|----|--|--|--|------|
| 4 | TERMOSTATO FREEZER DUPLA ACAO RFR4009-5: POSIÇÃO MAIS QUENTE: LIGA COM +5,3°C E DESLIGA COM +0,5°C POSIÇÃO MAIS FRIO: LIGA COM -17,3°C E DESLIGA COM -26,6°C TAMANHO BULBO: 180CM TENSÃO: 127V/220V | Unid | 30 | | | | |
| 5 | TERMOSTATO GELADEIRA COM DEGELO TSV2004-: TERMOSTATOS PROJETADOS PARA REFRIGERADORES, CONGELADORES, AR-CONDICIONADO, REFRIGERADORES DE ÁGUA E OUTRAS APLICAÇÕES QUE NECESSITAM DE TER SUAS OPERAÇÕES SUSPENSAS COM BASE EM PONTOS DE AJUSTE DE TEMPERATURA. DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM C/ PRODUTO - CM (AXLXC) - 02 X 11 X 16 CM PESO APROXIMADO DA EMBALAGEM C/ PRODUTO (KG) - 0,100 KG | Unid | 30 | | | | 0,00 |

a) _____

Valor Total da Proposta de Preços:

(Em algarismos e por extenso)

b) _____ (_____) dias.

Prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias, contados da data de apresentação da mesma).

c) _____

Razão Social:

d) _____

CNPJ:

e) _____

Endereço:

f) _____

Conta p/ Depósito e Agência:

g) _____

E-mail:

h) _____

Telefone:

i) _____

Representante:

j) _____

Identificação/RG:

k) _____

Qualificação:

l) _____

Assinatura:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATÍS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

_____, ____ de _____ de 2023.
Local e Data

Assinatura do representante legal
Carimbo da empresa

Nome/Representante Legal: _____

Cargo Ocupado na Empresa: _____

Nº Cédula de Identidade: _____

OBSERVAÇÕES:

1 - A Proposta Comercial/Carta Proposta deverá OBRIGATORIAMENTE ser apresentada (dentro do envelope de Proposta Comercial/Preços) conforme Modelo de Proposta Comercial/Carta Proposta - Anexo I ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas; em uma via, com identificação da empresa proponente, nº do CNPJ, endereço, telefone, e demais informações pertinentes; e ainda assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado.

2 - DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE também ser apresentada (dentro do envelope de Proposta Comercial/Preços) a Proposta de Preços (Planilha(s) extraída do Software Excel) IMPRESSA (**PARTE INTEGRANTE DO ANEXO I**), devidamente preenchidos constando os valores unitários e totais (INCLUSIVE CONSTANDO AS MARCAS (em se tratando de mercadorias - se exigível), em uma via com identificação da empresa proponente, nº do CNPJ e/ou carimbo, telefone, datada, com endereço, assinada pelo seu representante legal ou credenciado devidamente identificado e qualificado.

3 - PARA CELERIDADE DO JULGAMENTO DO CERTAME, AS LICITANTES PARTICIPANTES DEVERÃO APRESENTAR (dentro do envelope de Proposta Comercial/Preços), **a Proposta de Preços (Planilha(s) extraída do Software Excel) DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM OS VALORES E AS MARCAS (em se tratando de mercadorias - se exigível), GRAVADA EM CD OU PEN-DRIVE PARA TRANSMISSÃO NO SOFTWARE.**

(*Este documento deve vir DENTRO do Envelope de Proposta de Preços/Comercial).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

ANEXO II – CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023 - SRP

À

Prefeitura Municipal de Patis-MG

A/C: Pregoeira Oficial

Pelo presente instrumento, CREDENCIAMOS o(a) Sr.(a) _____
_____, portador do Documento de Identidade n.º
_____, e CPF n.º _____ como representante da
empresa/firma _____, inscrita no CNPJ n.º
_____; qualificado a participar de todos os atos relativos ao
processo em epígrafe, inclusive com poderes expressos para oferecer lances, apresentar
e participar de sessões públicas de abertura de documentação de habilitação e de
propostas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações,
interpor recursos, renunciar ao direito de recurso, requerer vistas de documentos e
propostas e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel
cumprimento do presente mandato, a que tudo daremos por firme e valioso, tudo em
conformidade à Lei 8666/93 atualizada.

_____, ____ de _____ de 2023.

Local e Data

Assinatura do representante legal da empresa

Carimbo da empresa

Nome/Representante Legal: _____

Cargo Ocupado na Empresa: _____

Nº Cédula de Identidade: _____

Observações:

- 1 - Este documento será apresentado na fase de credenciamento.
- 2- A licitante participante deverá apresentar toda documentação para credenciamento, conforme disposto na Cláusula V do Edital Convocatório.

(*Este documento deve vir FORA dos Envelopes de Habilitação e Proposta de Preços).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE
HABILITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023 - SRP**

À

Prefeitura Municipal de Patis-MG

A/C: Pregoeira Oficial

Declaramos cumprir plenamente os requisitos de habilitação, não existindo impedimentos à habilitação desta empresa no Processo Administrativo em epígrafe; tudo em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002.

Declaramos ainda que nenhum dos sócios desta empresa está impedido de participar deste processo por força do Art. 9º da Lei 8.666/93.

_____, ____ de _____ de 2023.
Local e Data

Assinatura do representante legal
Carimbo da empresa

Representante Legal: _____

Cargo Ocupado na Empresa: _____

Nº Cédula de Identidade: _____

(*Este documento deve vir FORA dos Envelopes de Habilitação e Proposta de Preços).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO
SUPERVENIENTE IMPEDITIVO E IDONEIDADE**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023- SRP**

À

Prefeitura Municipal de Patis-MG

A/C: Pregoeira Oficial

Pelo presente instrumento, a empresa/firma _____, inscrita no CNPJ nº _____, relativamente ao Processo Administrativo em epígrafe, DECLARA, sob as penas da Lei, a inexistência de qualquer fato superveniente impeditivo de sua habilitação, bem como que não se acha **DECLARADA INIDÔNEA** para licitar e contratar junto ao poder público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nem tampouco com os órgãos das esferas Federal, Estadual e Municipal, conforme a Lei Estadual nº 13.994 de 18 de setembro de 2001, estando ciente da obrigatoriedade de declarar quaisquer ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2023.
Local e Data

Assinatura do representante legal
Carimbo da empresa

Nome/Representante Legal: _____

Cargo Ocupado na Empresa: _____

Nº Cédula de Identidade: _____

(*Este documento deve vir DENTRO do Envelope de Habilitação).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATÍS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA
(Cumprimento do Disposto no Art. 7º, inciso XXXIII – Constituição da República Federativa do Brasil)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023 - SRP

À
Prefeitura Municipal de Patís-MG
A/C: Pregoeira Oficial

Pelo presente instrumento, a empresa/firma _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA, sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

*Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, ____ de _____ de 2023.
Local e Data

Assinatura do representante legal
Carimbo da empresa

Nome/Representante Legal: _____
Cargo Ocupado na Empresa: _____
Nº Cédula de Identidade: _____

(*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

(*Este documento deve vir DENTRO do Envelope de Habilitação).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATÍS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO EDITAL
CONVOCATÓRIO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023 - SRP

À
Prefeitura Municipal de Patís-MG
A/C: Pregoeira Oficial

Pelo presente instrumento, a empresa/firma
_____, inscrita no CNPJ sob o nº
_____, através de seu representante legal, Sr.(a)
_____, inscrito no CPF sob o nº
_____, RG nº _____,

DECLARA para os devidos fins e sob as penas da Lei, que tem pleno conhecimento do Edital e seus anexos do Processo Administrativo em epígrafe.

_____, ____ de _____ de 2023.
Local e Data

Assinatura do representante legal
Carimbo da empresa

Nome/Representante Legal: _____
Cargo Ocupado na Empresa: _____
Nº Cédula de Identidade: _____

(*Este documento deve vir DENTRO do Envelope de Habilitação).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATÍS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME/EPP/EQUIPARADAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023 - SRP

À

Prefeitura Municipal de Patís-MG

A/C: Pregoeira Oficial

A empresa/firma _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI) ou Equiparada), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da citada lei.

*Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(*Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

_____, ____ de _____ de 2023.

Local e Data

Assinatura do representante legal

Carimbo da empresa

Nome/Representante Legal: _____

Cargo Ocupado na Empresa: _____

Nº Cédula de Identidade: _____

(*Este documento deve vir FORA dos Envelopes de Habilitação e Proposta de Preços).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATÍS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023 - SRP

À

Prefeitura Municipal de Patís-MG

A/C: Pregoeira Oficial

A empresa/firma _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador(a) do Documento de Identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, declara sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela licitante, e que o conteúdo da proposta anexa não foi no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante em potencial ou de fato da presente licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada, ou discutida com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em tela, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante a participar ou não desta licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante em potencial ou de fato da licitação antes da adjudicação do seu objeto;
- e) Que o conteúdo da proposta em anexo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante desta instituição, antes da abertura oficial das propostas,
- f) Que os preços apresentados e os lances que vier a formular não são preços inexequíveis ou superfaturados estando em consonância com o mercado.
- g) Que está plenamente ciente do teor de extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, ____ de _____ de 2023.

Local e Data

Assinatura do representante legal

Carimbo da empresa

Nome/Representante Legal: _____

Cargo Ocupado na Empresa: _____

Nº Cédula de Identidade: _____

(*Este documento deve vir DENTRO do Envelope de Proposta Comercial / Preços).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

ANEXO IX – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023 – SRP

Aos dias do mês de de, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS-MG**, inscrita sob o CNPJ nº 01.612.478/0001-35, situada na Rua Sebastião Rocha, nº 997, Centro, desta cidade de Patis-MG, CEP 39.378-000, telefone (38) 3239-8120, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal Sr. Valmir Moraes de Sá, brasileiro, casado, fazendeiro, inscrito no CPF nº 134.305.136-34, RG nº M-486.396 SSP/MG, residente e domiciliado na Fazenda Sussuapara - Área Rural, município de Patis-MG, CEP: 39.378-000, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e do Decreto Municipal nº 521/2017 de 13 de fevereiro de 2017 – Regulamenta o Sistema de Registro de Preços, em face da classificação das propostas apresentadas por deliberação da Pregoeira, devidamente homologada e publicada, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa (DETENTORA) classificada em primeiro lugar,, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, estabelecida na rua, nº, Bairro....., na cidade de, estado de, telefone, e-mail, neste ato legalmente representada por, observadas as condições do edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços exclusivo para contratação de **ME/EPP/EQUIPARADAS** nas diretrizes da Lei Complementar nº 123/2006 atualizada para futuras e eventuais aquisições de ar condicionado e materiais para instalação e reposição de peças de ar condicionados e refrigeradores, para atender as demandas das diversas Secretarias deste município de Patis/MG, em conformidade às especificações do Termo de Referência; conforme edital e seus anexos e valores dos lances finais discriminados no Mapa de Apuração, que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – DESCRIÇÃO DOS ITENS:

| Lote | Item | Descrição | UND | Qtde | Valor Unitário R\$ | Valor Total R\$ | Marca |
|------|------|-----------|-----|------|--------------------|-----------------|-------|
| - | - | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| - | - | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

VALOR TOTAL DA ATA = R\$ ----- (-----).

PARÁGRAFO SEGUNDO - Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração afirmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

A validade da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a ser firmada entre a Prefeitura Municipal de Patis-MG e o(s)vencedor(es) do certame, será de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA – REVISÃO E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O gestor responsável pela Ata de Registro de Preços

deverá acompanhar periodicamente os preços praticados no mercado para os bens e serviços registrados, nas mesmas condições de fornecimento, podendo para tanto, valer-se da pesquisa de preços ou de outro processo disponível.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os valores não serão reajustados; somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos quadros enquadrados no disposto na alínea “d” do art. 65 da Lei 8666/93. Os valores somente serão recompostos após a apresentação de notas fiscais que comprovem o aumento do custo do produto, isto, após análise jurídica e deliberação através de Termo Aditivo por parte da Prefeitura Municipal de Patís-MG.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO E DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

1 - O pagamento decorrente da entrega das mercadorias e/ou prestação dos serviços, objeto deste Termo, **será efetuado com prazo de até 30 (trinta) dias**, com a apresentação da Nota Fiscal discriminativa devidamente atestada pelo fiscal do contrato especialmente designado para essa finalidade, e ainda acompanhada das certidões de regularidade junto à Fazenda Federal e ao FGTS; pagamento este que será efetuado pela Prefeitura Municipal de PATÍS/MG, através de Depósito Bancário por processo legal, com recursos (Próprios e/ou Convênio) das Secretarias Municipais.

2 - Os pagamentos à Contratada somente serão realizados mediante efetiva entrega das mercadorias nas condições estabelecidas neste termo e seus anexos.

3 - O Servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

4 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato.

5 - Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

6 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, não superior a 10 (dez) dias úteis, o valor da fatura não sofrerá acréscimos a qualquer título.

7 - As despesas decorrentes do presente SRP serão suportadas pelas dotações **dos Orçamentos Fiscais dos exercícios de 2023 e 2024, e serão detalhadas por ocasião das contratações; com recursos Próprios e/ou convênio da(s) respectiva(s) Secretaria(s) requisitante(s).**

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO

1 - O objeto da presente Ata de Registro de Preços deverá ser entregue parceladamente de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Patís-MG, diretamente nas dependências dos setores das Secretarias solicitantes (dentro da sede do município de Patís-MG), após a emissão da Ordem de Fornecimento assinada pelo responsável da Prefeitura; por meio de transporte adequado e demais condições necessárias; sem nenhum custo adicional para a Prefeitura Municipal de Patís-MG.

2 – As mercadorias(objeto deste Termo) deverão ser entregues diretamente na(s) Secretaria(s)Municipal(is)Solicitante(s).

2.1 A entrega das mercadorias deverá ser efetuada **IMEDIATAMENTE**, com **prazo de até 05 (cinco) dias**, a contar do recebimento da “OF” pela DETENTETORA da ATA, diretamente na Secretaria requisitante.

2.2 - As mercadorias deverão ser entregues em horário de expediente normal (segunda-feira a sexta-feira, de 07:00h as 12:00h e de 14:00h as 17:00h), nos endereços



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

indicados pela contratante.

3-A obrigação de fornecimento apenas estará caracterizada após o recebimento pela DETENTORA da Ordem de Fornecimento.

4 - A DETENTORA estará obrigada a atender a todas as ordens de fornecimento expedidas durante a vigência da presente ata de registro de preços.

5 - A Ordem de Fornecimento deverá ser enviada via e-mail ou em mãos, devidamente assinada pelo responsável, com a quantidade e especificação de cada mercadoria pretendida.

6 – Os materiais discriminados constantes no anexo I deverão **ter no mínimo 03 (três) meses de validade**, contados a partir da entrega destes. E considerando também a garantia do produto impresso na embalagem, com **exceção** de alguns produtos que não se enquadram dentro destes prazos de validade/garantia; sendo que, para estes casos serão considerados **a validade do produto impresso na embalagem e ainda a normatização da validade destes produtos de acordo sua especificidade na lei pertinente.**

6.1 - Para os itens que se enquadram como equipamentos, estes deverão ter a garantia mínima de **12 (doze) meses, contados a partir da entrega destes.**

6.2 - O prazo de garantia/validade para argamassas e cal hidratada, citadas na planilha de especificação dos produtos, será de 12 meses, considerando que o material foi fabricado no mês da entrega no almoxarifado. Para o cimento a validade será de 90 dias considerando que o material foi fabricado no mês da entrega no almoxarifado.

7 - A DETENTORA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto desta ata em que se verificarem erros resultantes da aquisição das mercadorias.

8 - A DETENTORA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

9 - O Município poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no § 1º do artigo 65, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

OBRIGAÇÕES DA DETENTORA:

1 - Entrega do objeto deste instrumento dentro dos prazos pré-estabelecidos pela Prefeitura de Patis-MG.

2 - Assumir total responsabilidade civil e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais que possa advir, direta ou indiretamente a Prefeitura de Patis-MG ou ainda a terceiros, por ela ou por seus prepostos, no cumprimento deste instrumento.

3 - Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados.

4 - Responder perante a Prefeitura, mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a DETENTORA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes.

5 - Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes da aquisição das mercadorias e serviços.

6 - Responsabilizar-se pela conformidade, adequação e qualidade do objeto ofertado.

7 - A DETENTORA deverá entregar os materiais de boa qualidade, podendo a Contratante rescindir o Contrato, caso a Contratada não cumpra o estabelecido neste item.

8 - A DETENTORA deverá arcar com todos os custos, tais como: impostos de qualquer natureza, seguros, lucros, despesas com todos os materiais necessários a perfeita entrega dos serviços, bem como encargos fiscais, pois a Contratante não aceitará nenhuma despesa extra além dos preços previstos na proposta.

OBRIGACÕES DA PREFEITURA:

1 - Enviar à DETENTORA, relação/especificação e demais informações necessárias à aquisição das mercadorias.

2 - Efetuar o pagamento relativo à aquisição das mercadorias nos termos deste instrumento.

3 - Fornecer à DETENTORA todas as orientações e subsídios necessários ao bom e fiel cumprimento do objeto deste instrumento.

4 - Notificar a DETENTORA no caso da existência de alguma contrariedade relacionada às mercadorias.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização, autorização, conferência e recebimento do objeto deste termo ficarão a cargo da *Secretaria Requisitante*; observados os art. 73 a 76 da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO DOS PREÇOS

8.1 - O Órgão Gerenciador realizará publicação trimestral dos preços registrados no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Patis-MG.

8.2 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, verificando a compatibilidade com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

8.3 - A Administração Municipal, no caso de comprovação dos preços registrados serem maiores que os vigentes no mercado, convocará o(s) signatário(s) da Ata de Registro de Preços para promover a renegociação dos preços de forma a torná-los compatíveis com os de mercado.

8.4 - Em caso de recusa do(s) signatário(s) da Ata em aceitar a renegociação, o Município procederá a aquisição do(s) item(ns) por outros meios, respeitando o disposto na legislação.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA

9.1 - A Ata poderá ser cancelada de pleno direito total ou parcialmente, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que a DETENTORA assista o direito a qualquer indenização, se esta:

a) Falir, entrar em concordata ou ocorrer dissolução da sociedade.

b) Sem justa causa, e prévia comunicação à Prefeitura, suspender a execução dos serviços.

c) Infringir qualquer cláusula desta Ata e/ou da Lei Federal nº 8.666/93.

d) Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas desta Ata, especificações ou prazos.

e) Recusar a redução do preço ao nível dos praticados no mercado.

9.2 - O cancelamento do Registro de Preços poderá ainda ocorrer quando houver:

a) Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do objeto contratado.

b) Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução do Contrato.

c) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeitura.

d) Pelo atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pela Prefeitura, salvo

em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a DETENTORA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que sua decisão deverá ser comunicada por escrito à Administração Municipal.

9.3 - A solicitação da DETENTORA, para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultado à Prefeitura a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

9.4 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta cláusula, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao respectivo processo administrativo.

9.5 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da DETENTORA, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da Prefeitura e pela Internet, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1 - A recusa da licitante vencedora em retirar e devolver devidamente assinada a Ata de Registro de Preços importará na aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor constante da proposta, nos itens que forem objeto de registro. A recusa se configura a partir do 5º (quinto) dia da data da notificação para retirada e devolução devidamente assinada.

10.2 - A DETENTORA que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no fornecimento do objeto adquirido, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3 - DAS SANÇÕES POR DESCUMPRIMENTO DA PROPOSTA – FASE PRÉ-CONTRATUAL/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.3.1 - À proponente que não honrar a proposta protocolada ou solicitar a desistência dela, poderão ser aplicadas, a critério da Administração, as seguintes penalidades:

10.3.2 - Multa de até 2,0 % (dois por cento) do valor global proposto, no caso de desistência de proposta protocolada, e ainda poderão ser aplicadas, neste caso, as penalidades dos itens seguintes.

10.3.3 - Suspensão do direito de licitar pelo prazo que a autoridade competente fixar, segundo graduação que for estipulada em razão da natureza da falta.

10.3.4 - A declaração de inidoneidade para licitar na Administração Municipal.

10.3.5 - 10% (dez por cento) sobre o valor total dos itens vencedores da licitação, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o instrumento de contrato ou deixar de apresentar os documentos exigidos para a sua celebração, nos prazos e condições estabelecidas no Edital.

10.4 - DAS SANÇÕES POR INADIMPLENCIA DO CONTRATO – FASE CONTRATUAL/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual/Ata de Registro de Preços:

10.4.1 - 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega das mercadorias, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual/Ata ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor contratado/Registrado, conforme orçamento aprovado, por ocorrência;

10.4.2 - 10% (dez por cento) sobre o valor contratado/registrado, no caso de atraso superior a 05 (cinco) dias na entrega das mercadorias ou no cumprimento de obrigação

contratual ou legal, com a possível rescisão contratual/Ata;

10.4.3 - 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado/registrado, na hipótese de a DETENTORA, injustificadamente, desistir do Contrato/Ata ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o MUNICÍPIO, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

10.5 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela DETENTORA no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

10.6 - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.7 - DA APLICAÇÃO DE MULTA POR ATRASO NA ENTREGA

10.7.1 - A contratada/Detentora que não cumprir total ou parcialmente o prazo de entrega previsto no contrato ou na ata de registro de preço, garantida a prévia defesa, sofrerá as seguintes sanções:

a) **Advertência escrita/Notificação Escrita**, a qual terá garantida prévia defesa, que deverá ser apresentada num prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

b) **Multa na ordem de 1% (um por cento)**, por dia de atraso, sobre o valor total do produto a ser entregue, até o limite de 10% (dez por cento).

10.7.2 - O prazo para pagamento de multas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da emissão da guia de recolhimento, emitida pela Secretaria de Finanças.

10.7.3 - Se não ocorrer o pagamento no prazo acima estipulado, as importâncias relativas a multas por atraso na entrega, serão descontadas dos pagamentos, podendo, entretanto, conforme o caso, serem inscritas para constituir dívida ativa na forma da Lei, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

10.7.4 - Para a Sanção de multa são assegurados dois momentos de defesa da contratada:

a) Defesa prévia, contra a intenção da aplicação da multa, conforme artigo 87, caput, e § 2º, da Lei 8.666/93; e

b) Recurso, contra a aplicação de multa com o devido valor já arbitrado, conforme previsto no artigo 109, I, alínea "f", do mesmo diploma federal.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA TRSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre o MUNICÍPIO e a DETENTORA será feita por meio de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A presente ATA se aplicam as seguintes disposições gerais:

12.1 - A execução da presente ATA, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

12.2 - Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-lhe todos os seus dispositivos, o edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 011/2023 e a proposta da detentora da Ata conforme estabelece a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, naquilo que não contrariar as presentes disposições.

12.3 - A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO PRESENCIAL n° 011/2023.

12.4 - Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor **Valmir Morais de Sá**, Prefeito Municipal de Patis-MG, pelo(a) **Sr. (Sra.) -----**, qualificado(a) preambularmente, representando a Detentora da Ata e testemunhas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUCESSÃO E FORO

As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a Comarca de Montes Claros-MG, não obstante qualquer mudança de domicílio da DETENTORA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas neste referido foro.

Patis-MG, de de 2023.

Prefeitura Municipal de Patis-MG
Valmir Morais de Sá
Prefeito Municipal – Contratante

.....
Detentora da Ata

.....
CPF ou RG:
Testemunha

.....
CPF ou RG:
Testemunha

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifico e dou fé – que em atendimento as disposições contidas na Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações, na Lei Municipal n° 106/2002, o extrato da Ata de Registro de Registro de Preços n° _____, em referência foi publicado nos Quadros de Avisos desta Prefeitura e do Setor de Licitação na data de _____ de _____ de 2023 - “Ex Legis”.

Patis-MG, ____ de _____ de 2023.

Servidor Público Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

ANEXO X – MINUTA CONTRATUAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023 – SRP

REFERÊNCIA: CONTRATAÇÃO PROVENIENTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2023 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023 – SRP E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ----/2023, REALIZADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS/CNPJ 01.612.478/0001-35

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS-MG E
_____, PARA OS FINS
NELE INDICADOS.

De um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS-MG**, inscrita sob o CNPJ nº 01.612.478/0001-35, situada na Rua Sebastião Rocha, nº 997, Centro, desta cidade de Patis-MG, Cep.: 39.378-000, telefax (38) 3239-8120, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal Sr. Valmir Morais de Sá, brasileiro, casado, fazendeiro, inscrito no CPF nº 134.305.136-34, RG nº M-486.396 SSP/MG, residente e domiciliado na Fazenda Sussuapara - Área Rural, município de Patis-MG, Cep.: 39.378-000, aqui denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa/firma, inscrita(o) no CNPJ/CPF sob o nº, localizada/residente na Av./Rua, nº – Bairro, na cidade de, telefone, e-mail, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), inscrito(a) no CPF sob o nº, identidade sob o nº, residente na Rua/Ave....., nº, Bairro na cidade de, aqui denominada de **CONTRATADA**, RESOLVEM celebrar este Contrato mediante as Cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO

O presente Contrato tem como fundamento as Leis 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, e ainda o **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2023 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023-SRP**, e seus anexos, devidamente homologada pelo Sr. Prefeito, a proposta da **CONTRATADA**, tudo parte integrante deste termo, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O objeto do presente termo é a **CONTRATAÇÃO DE ME/EPP/EQUIPARADAS NAS DIRETRIZES DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 ATUALIZADA PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE AR CONDICIONADO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS DE AR CONDICIONADOS E REFRIGERADORES, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICÍPIO DE PATIS/MG, EM CONFORMIDADE ÀS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.**

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

O regime de execução do presente contrato será por preço líquido e certo.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DA FONTE DE RECURSOS

O objeto deste Pregão Presencial será pago com recursos orçamentários oriundos do tesouro municipal/convênios, no valor de R\$ (.....) com a classificação funcional:

| FICHA | CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | FONTE DE RECURSO |
|-------|----------------------------|------------------|
| | | |
| | | |

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do Contrato será a contar da data de sua assinatura e término em/...../..... o qual poderá ser aditado nos termos dos artigos 57 e 65 da Lei. 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO

6.1. Pelo fornecimento dos materiais descritos abaixo, a Contratante pagará os valores unitários descritos a seguir:

LOTE...:

| ITEM | UNID. | QUANT. | DESCRIÇÃO | PREÇO UNITARIO R\$ | PREÇO TOTAL R\$ | MARCA |
|------|-------|--------|-----------|-----------------------|--------------------|-------|
| xx | xx | xx | xx | xx | xx | xx |

6.2. Os pagamentos serão efetuados de forma parcelada, conforme fornecimento.

6.3. A entrega deverá ser realizada conforme indicado em solicitação expedida pelo Setor de Compras no prazo máximo de **05 (cinco) dias**.

6.4. Ficam pactuadas entre as partes que as únicas alterações a serem aceitas nos preços descritos acima, serão as baseadas em autorização do Governo Federal ou com o objetivo de manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

6.5. O pagamento da Contratante a Contratada será efetuado conforme fornecimento, bem como fica acertado que a Contratante somente efetuará o pagamento após a apresentação de nota fiscal/fatura e CND's do INSS, CNDT e FGTS pela Contratada.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado com prazo de até 30 dias, através da Tesouraria, contados da data de apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, juntamente com as comprovações de regularidade junto a Fazenda Federal, FGTS e Justiça do Trabalho.

7.2. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços ou entrega dos produtos, e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

7.3. A contagem do prazo de 30 (trinta) dias, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos produtos pela fiscalização do Município de Patis e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

7.4. Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Patis, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de fornecimento.

7.5. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da

despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Patis.

7.6. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

7.7. O Município de Patis poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Patis.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.

c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução dos serviços ou entrega dos produtos ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Patis.

d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Patis quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

7.8 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, não superior a 10 (dez) dias úteis, o valor da fatura não sofrerá acréscimos a qualquer título.

CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES

1 - O contrato firmado com o Município não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização expressa do Contratante, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão.

2 - Das Obrigações da Contratada:

2.1- A Contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do Termo de Contrato, em

compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em lei, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato;

2.2 - A contratada se obriga a assumir, de imediato e às suas expensas, qualquer dos serviços ou fornecimento de produtos do objeto contratual;

2.3 - Assumir total responsabilidade civil e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais que possa advir direta ou indiretamente ao CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, por ela ou por seus prepostos, no cumprimento deste contrato;

2.4- Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

2.5 - Responder perante o Município, mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO, indenizando-o devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a **CONTRATADA** adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

2.6 - Pagar os profissionais por ela contratados, no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente,

incidam sobre a prestação dos serviços ou fornecimento dos produtos contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e para fiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho etc, ficando excluída qualquer solidariedade do Município em eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA, com referência às suas obrigações, não se transfere ao CONTRATANTE;

2.7 - Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes do fornecimento das peças;

2.8 - Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, desempenho e qualidade das peças ofertadas, garantindo adequação à legislação vigente;

2.9 - Apresentar, sempre que solicitado os documentos cadastrais exigidos na Lei 8.666/93; 2.10 - Emitir as Notas Fiscais em estrita observância das disposições legais e fiscais;

2.11 - Demais obrigações constantes na Ata de Registro de Preços, documento vinculado a esse termo.

3 – Das obrigações da Contratante:

3.1 - Efetuar os pagamentos nos prazos estipulados;

3.2 - Obrigar-se pelo fornecimento de informações que facilitarão o fornecimento dos produtos.

3.3 - Demais obrigações constantes na Ata de Registro de Preços, documento vinculado a esse termo.

CLAUSULA NONA – DO FORNECIMENTO

1 - O objeto deste Contrato será fornecido de forma parcelada com a apresentação da ordem de fornecimento. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura do servidor responsável pelo recebimento sendo certo que, este contrato que vigorará pelo período de meses, a contar da data de sua assinatura.

1.1 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

1.1.1 - se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

1.1.1.1 - na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo **de 05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

1.1.2 - se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

1.2 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

1.3 - O Contratante reserva-se o direito de não aceitar a prestação dos serviços ou fornecimento dos produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório e seus anexos, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei nº8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA

A inexecução total ou parcial do contrato por parte da Contratada enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1 - O Contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de fornecer o objeto do contrato, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

2- Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

2.1 - 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso sobre o valor da proposta, até o 30º (trigésimo) dia, calculado por ocorrência;

2.2 -20% (vinte por cento) sobre o saldo do valor da proposta, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

2.3- 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta, na hipótese da Empresa, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

3 - As sanções previstas, face á gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

4 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de depósito bancário na conta do Município, que será disponibilizada pelo Município no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de notificação da aplicação da sanção.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CASOS OMISSOS

Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste contrato ou do Termo de Referência do processo administrativo que o originou serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.666, de 1993 e suas alterações posteriores, demais regulamentos e normas administrativas federais e municipais, que fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de suas transcrições.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO

Este Contrato está vinculado de forma total e plena ao **Processo Administrativo nº 059/2023, na modalidade Pregão Presencial nº 011/2023-SRP**, que lhe deu causa, para cuja execução exigir-se-á rigorosa obediência ao Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

1. As partes elegem o foro da comarca de Montes Claros-MG, como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

2. E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e para um só fim de direito, na presença das testemunhas adiante nomeadas, que a tudo assistiram, na forma da lei.

Patis-MG, de de 202.....

Prefeitura Municipal de Patis-MG
Valmir Morais de Sá
Prefeito Municipal – Contratante

.....
Contratada



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATÍS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

CPF ou RG:

Testemunha

.....

CPF ou RG:

Testemunha

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifico e dou fé – que em atendimento as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, na Lei Municipal nº 106/2002, o Extrato do Contrato nº _____, em referência foi publicado nos Quadros de Avisos desta Prefeitura e do Setor de Licitação na data de _____ de _____ de 202... - “Ex Legis”.

Patís-MG, ____ de _____ de 202...

Servidor Público Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATÍS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

ANEXO XI – TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023 – SRP

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para aquisição de equipamentos e materiais, para eventuais instalações de novos equipamentos e reposição de peças de ar condicionado que apresentarem danificação, para as diversas secretarias deste município de Patís/MG.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas para atender a esta aquisição dos materiais estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de PATÍS/MG para os exercícios de 2023 e 2024.

3. JUSTIFICATIVA

A Contratação de empresa especializada para aquisição de equipamentos e materiais, objeto dessa solicitação serão necessários para climatização, refrigeração e reposição de peças danificadas nos diversos setores do Município de Patís/MG.

Considerando que o desgaste dos materiais que compõem o sistema de refrigeração, tais como: ar condicionado, ventiladores, geladeiras, bebedouros, acessórios, com o passar do tempo é necessário a sua reposição, sob pena de apresentarem defeitos, sendo que, a solução é a prevenção por meio de serviços operacionais, que incluem a manutenção preventiva e corretiva, podendo chegar a 70% a redução dos custos com energia. Diante desse contexto, fica clara a necessidade da Administração Municipal atuar com agilidade e eficiência na execução da conservação do sistema de refrigeração do município, uma vez que é seu dever e responsabilidade organizar e prestar os serviços de interesse local.

A aquisição dos bens elencados na planilha de referência anexa se faz necessária para a melhoria das condições térmicas dos ambientes dos Prédios de funcionamento dos setores municipais, visando garantir a climatização de todos os ambientes das áreas administrativas, bem como dos diversos ambientes em que a disponibilização dos equipamentos é indispensável a fim de garantir e melhorar a qualidade dos serviços prestados aos munícipes que precisarem ser atendidos nesses espaços.

A solicitação justifica-se em decorrência das necessidades para aquisição de equipamentos e materiais, para eventuais instalações de novos equipamentos e

reposição de peças de ar condicionado que apresentarem danificação, para as diversas secretarias deste município, dos supracitados objetos, para o pleno funcionamento das atividades diárias das Secretarias Municipais. Considerando que os materiais acima solicitados são de suma importância para o pleno funcionamento dos serviços de saúde de nosso Município, sendo que sem o uso Ar- condicionados, ocasionaria dificuldades no atendimento ao público, pois a cidade de Patís se localiza na região semi-árido, que na estação do verão as temperaturas são mais elevadas, dessa forma a necessidade de climatização nos locais de atendimento ao público.

Sendo assim, justifica face ao interesse público a necessidade da utilização dos equipamentos de climatização, materiais de refrigeração para utilização das diversas Secretarias desta Administração Pública Municipal, garantindo assim a qualidade no atendimento e condições de trabalho.

4. DO QUANTITATIVO

A necessidade foi levantada pela Secretaria municipal de obras, através do setor de engenharia.

A demanda foi estimada de acordo com os relatórios de consumo e de demanda reprimida dos setores do município, no qual se constatou a falta ou insuficiência em estoque dos materiais a serem adquiridos.

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | UNID. | QTE |
|------|---|-------|-----|
| 01 | APARELHO DE AR CONDICIONADO - CAPACIDADE DE 9.000 BTU TIPO SPLIT MODELO HIG WALL (PAREDE), 220 V COM CONTROLE REMOTO SEM FIO E INSTALAÇÃO COMPOSTA POR TUBOS DE COBRE COM ATÉ 4 MTRS, ISOLAMENTO ANTI-CHAMAS CONFORME RECOMENDAÇÃO DO FABRICANTE, CABO DE INTERLIGAÇÕES ENTRE A UNIDADE EVAPORADORA E CONDENSADORA E SUPORTES PARA CONDENSADORAS. OPERAÇÃO INTELIGENTE DA UNIDADE INTERNA QUE PROPORCIONA MAIOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, TENDO POR CLASSIFICAÇÃO DE ENERGIA "A", COM MENOR CONSUMO DE ENERGIA. | UND | 06 |
| 02 | APARELHO DE AR CONDICIONADO - CAPACIDADE 12.000 BTU TIPO SPLIT MODELO HIG WALL (PAREDE), 220 V COM CONTROLE REMOTO SEM FIO E INSTALAÇÃO COMPOSTA POR TUBOS DE COBRE COM ATÉ 4 MTRS, ISOLAMENTO ANTI-CHAMAS CONFORME RECOMENDAÇÃO DO FABRICANTE, COM CABO DE INTERLIGAÇÃO ENTRE A UNIDADE EVAPORADORA E CONDENSADORA E SUPORTES PARA CONDENSADORAS. OPERAÇÃO INTELIGENTE DA UNIDADE INTERNA QUE PROPORCIONA MAIOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, TENDO POR CLASSIFICAÇÃO DE ENERGIA "A", COM MENOR CONSUMO DE ENERGIA. | UND | 06 |
| 03 | APARELHO DE AR CONDICIONADO - CAPACIDADE 24.000 BTU TIPO SPLIT MODELO HIG WALL (PAREDE), 220 V COM CONTROLE REMOTO SEM FIO E INSTALAÇÃO COMPOSTA POR TUBOS DE COBRE COM ATÉ 4 MTRS, ISOLAMENTO ANTI-CHAMAS CONFORME RECOMENDAÇÃO DO FABRICANTE, CABO DE INTELIGAÇÕES ENTRE A UNIDADE CONDENSADORA E SUPORTES PARA CONDENSADORAS. OPERAÇÃO INTELIGENTE DA UNIDADE INTERNA QUE PROPORCIONA MAIOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, TENDO POR CLASSIFICAÇÃO DE ENERGIA NO MÁXIMO "B", COM MENOR CONSUMO DE ENERGIA. | UND | 02 |
| 04 | APARELHO DE AR CONDICIONADO - CAPACIDADE DE 18.000 BTU TIPO SPLIT MODELO HIG WALL (PAREDE), 220 V COM CONTROLE REMOTO SEM FIO E INSTALAÇÃO COMPOSTA POR TUBOS DE COBRE COM ATÉ 4 MTRS, ISOLAMENTO ANTI-CHAMAS CONFORME RECOMENDAÇÃO DO FABRICANTE, ENTRE A UNIDADE EVAPORADORA E CONDENSADORA E SUPORTES PARA CONDENSADORAS. OPERAÇÃO INTELIGENTE DA UNIDADE INTERNA QUE PROPORCIONA MAIOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, TENDO POR CLASSIFICAÇÃO DE ENERGIA NO MÁXIMO "B", COM MENOR CONSUMO DE ENERGIA. | UND | 05 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATÍS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

| | | | |
|----|---|-----|-----|
| 05 | APARELHO DE AR CONDICIONADO - CAPACIDADE DE 30.000 BTU TIPO SPLIT MODELO PISO TETO, 220 V 3F COM CONTROLE REMOTO SEM FIO E INSTALAÇÃO COMPOSTA POR TUBOS DE COBRE COM ATÉ 4 MTRS, ISOLAMENTO ANTI-CHAMAS CONFORME RECOMENDAÇÃO DO FABRICANTE CABO DE INTERLIGAÇÕES ENTRE A UNIDADE EVAPORADORA E CONDENSADORA E SUPORTES PARA CONDENSADORAS E EVAPORADORAS. OPERAÇÃO INTELIGENTE DA UNIDADE INTERNA QUE PROPORCIONA MAIOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, TENDO POR CLASSIFICAÇÃO DE ENERGIA NO MÁXIMO "B", COM MENOR CONSUMO DE ENERGIA. | UND | 01 |
| 06 | CABO PP 4 VIAS POR 1/2: CABO PP FLEXÍVEL COM 4 VIAS, PARA TENSÕES NOMINAIS ATÉ 500V, FORMADO POR FIOS DE COBRE NU, ELETROLÍTICO, TEMPERA MOLE, ENCORDAMENTO CLASSE 5, COM VEIAS ISOLADAS POR POLICLORETO DE VINILA (PVC), TIPO PVC/D PARA 70°C TORCIDAS ENTRE SI, FORMANDO O NÚCLEO E COBERTURA EXTRUDADA COM POLICLORETO DE VINILA (PVC). | MT | 50 |
| 07 | CAPACITOR 30 AMPERES PARA AR CONDICIONADO COM POTENCIA DE 12 A 24 (SPLINT DE 12.000 A 24.000 BTUS): | UND | 50 |
| 08 | CAPACITOR 50 AMPERES PARA AR CONDICIONADO COM POTENCIA DE 12000 A 24000 BTUS (SPLINT DE 12.000 A 24.000 BTUS): | UND | 70 |
| 09 | CILINDRO DESCARTAVEL DE GAS R- 134: NÃO INFLAMÁVEL. BAIXA TOXICIDADE. ÓLEO LUBRIFICANTE RECOMENDADO: MO ÓLEO MINERAL, AB AQUILBENZENO. BOTIJA COM 13,6KG. | UND | 05 |
| 10 | CILINDRO DESCARTÁVEL DE GÁS R- 410: COMPATÍVEL COM LUBRIFICANTE POE. BAIXA TOXICIDA NÃO INFLAMÁVEL. TEMPERATURA DE EVAPORAÇÃO: MÉDIA E ALTA. BOTIJA COM 11,3KG. | UND | 05 |
| 11 | CILINDRO DESCARTAVEL DE GAS R-22: NÃO INFLAMÁVEL. BAIXA TOXICIDADE. ÓLEO LUBRIFICANTE RECOMENDADO: MO ÓLEO MINERAL, AB AQUILBENZENO. BOTIJA COM 13,6KG. | UND | 05 |
| 12 | COMPRESSOR DE ¼ BEBEDOURO INDUSTRIAL/FREEZER, GARANTIA DE 6 MESES, 110V OU 220V (FREEZER E BEBEDOURO): | UND | 30 |
| 13 | COMPRESSOR DE ½ GELADEIRA, GARANTIA DE 12 MESES, 110V: EQUIPADO COM UMA PROTEÇÃO INTERNA REFORÇADA. HP: 1/2; GÁS: R134. | UND | 20 |
| 14 | COMPRESSOR DE 1/10 BEBEDOURO DE COLUNA, GARANTIA DE 6 MESES, 110V OU 220V: COM DUAS SAIDAS, UMA DE ALTA E OUTRA DE BAIXA PRESSÃO, O DE ALTA PRESSÃO EMPURRA E O DE BAIXA SUGA O AR, ISSO COM MUITA PRESSÃO EM UM CICLO. FAZENDO O FLUIDO REFRIGERANTE CIRCULAR POR TODO SISTEMA. | UND | 20 |
| 15 | ESPONJOSO 1/2: FABRICADO EM POLIETILENO EXPANDIDO, EM DIVERSOS DIÂMETROS E ESPESSURAS. PROMOVE A PRATICIDADE DA INSTALAÇÃO COM EXCELENTE ACABAMENTO, PODENDO SER UTILIZADO EM NOVAS OU EM TUBULAÇÕES JÁ EXISTENTES. PROTEGE A TUBULAÇÃO CONTRA CORROSÃO, E RESISTENTE À VÁRIOS AGENTES QUÍMICOS. DEVIDO AO SEU ALTO NÍVEL DE ATUAÇÃO, GERAM UMA ECONOMIA DE ATÉ 80% DA ENERGIA CONSUMIDA EM TUBULAÇÕES DE REFRIGERAÇÃO, AR CONDICIONADO E ÁGUA QUENTE. UTILIZADO PARA ISOLAMENTO TÉRMICO DE TUBOS DE COBRES EM REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO. | UND | 50 |
| 16 | FILTRO BEBEDOURO K40C, K40I, K40CC, K40CI: MATERIAL: POLIPROPILENO (ATÓXICO) PRESSÃO MÁXIMA: 6,1 KG/CM PRESSÃO DE TRABALHO: 0,4 A 0,4 KGF/CM2 CARVÃO ATIVADO: NDC2 ELEMENTO INTERNO: POLIETILENO ROSCA DE ENTRADA 1/2 BSP SAÍDA ROSCA 3/8 BSP - PARA MANGUEIRA DE 1/4 VAZÃO: 54 LITROS/HORA | UND | 100 |
| 17 | FILTRO PARA BEBEDOURO INDUSTRIAL KARINA MODELO IGATU 569: PARA GRANDE FLUXO DE ÁGUA, REDUÇÃO DE CLORO LIVRE = 75%, RETENÇÃO DE PARTÍCULAS DE (= 5 A < 15 µM), CONTROLE DO NÍVEL MICROBIOLÓGICO, LIMITE MÁX. DE CONCENTRAÇÃO DE EXTRAÍVEIS COMPOSIÇÃO: CARVÃO ATIVADO EM BLOCO IMPREGNADO COM PRATA COLOIDAL (ATÓXICOS), POLIPROPILENO (ATÓXICO) MEDIDAS: DIÂMETRO: Ø 114MM, ALTURA: 189 MM, PESO: 0,622 KG | UND | 50 |
| 18 | MICROMOTOR VENTILADOR 1/40: TIPO CAMPO DISTORCIDO, COM MANCAIS DE BUCHA SINTERIZADA AUTOCOMPENSADORA E LUBRIFICAÇÃO PERMANENTE. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MOTOR: 1/40 - 8 MHP FREQUÊNCIA: 60HZ VAZÃO: 550M³/H FLUXO DE AR: EXAUSTOR HÉLICE: 8 POLEGADAS MATERIAL DA HÉLICE: PLÁSTICO PADRÃO SUPORTE PARA FIXAÇÃO: SIM CABO ELÉTRICO: 50CM BUCHA: FERRO SINTERIZADA PESO: 850G | UND | 30 |
| 19 | MICROMOTOR VENTILADOR 1/40 FREEZER, GARANTIA BIVOLT, COM 06 MESES DE GARANTIA: MOTOR 1/40 - 16MHP HÉLICE: 8" | UND | 20 |

| | | | |
|----|--|-----|----|
| | SUPORTE PARA FIXAÇÃO: SIM COMPRIMENTO CABO: 0,5M (4 FIOS DE 0,5MM) VOLTAGEM: 110 OU 220 RPM: 1420/1500 R/MIN. CORRENTE: 0,16 / 0,32A CL.B CONSUMO: 5 / 24W FLUXO DE AR: ENTRADA MATERIAL DA HÉLICE: PLÁSTICO | | |
| 20 | MOTOR VENTILADOR DA CONDENSADORA DE 12000 A 24000 BTS. (SPLINT DE 12.000 A 24.000 BTUS): CICLO: QUENTE E FRIO, SOMENTE FRIO VOLTAGEM: 220V / 64W | UND | 15 |
| 21 | PLACA ELETRÔNICA DA EVAPORADORA DO AR CONDICIONADO SPLIT DE 12000 A 24000 BTS. (BSPLINT DE 12.000 A 24.000 BTUS); COMPOSTO POR: 01 CONTROLE-REMOTO; 01 FONTE DE ALIMENTAÇÃO; 01 SENSORES DE TEMPERATURA E SERPENTINA; 01 CONEXÃO MOTOR DA VANE; 01 CONEXÃO PARA VÁLVULA DE REVERSÃO; 01 CONECTOR PARA VENTILADOR; 01 CONECTOR PARA CAPACITOR. | UND | 50 |
| 22 | REFIL FILTRO IBBL PURIFICADOR BEBEDOURO C+5 + PRÉ C+3; - PESO: 380G MATERIAL: POLIPROPILENO, CARVÃO ATIVO COM ÍONS DE PRATA ALTURA: 27CM LARGURA: 8CM PROFUNDIDADE: 8CM | UND | 60 |
| 23 | SUPORTE AR CONDICIONADO 9.000 A 12.000 BTUS: ESPESSURA DA CHAPA: 1,2MM ALTURA: 300MM COMPRIMENTO: 450MM CAPACIDADE DE PESO NO PAR: 50 KG ACOMPANHA: 01 PAR DE SUPORTES 04 CALÇOS DE BORRACHA ANTI VIBRAÇÃO 08 ARRUELAS ZINCADAS 04 PARAFUSOS SEXTAVADO ZINCADO 04 PORCAS ZINCADA | UND | 50 |
| 24 | TERMOSTATO FREEZER DUPLA ACAO RFR4009-5: POSIÇÃO MAIS QUENTE: LIGA COM +5,3°C E DESLIGA COM +0,5°C POSIÇÃO MAIS FRIO: LIGA COM -17,3°C E DESLIGA COM -26,6°C TAMANHO BULBO: 180CM TENSÃO: 127V/220V | UND | 30 |
| 25 | TERMOSTATO GELADEIRA COM DEGELO TSV2004-: TERMOSTATOS PROJETADOS PARA REFRIGERADORES, CONGELADORES, AR-CONDICIONADO, REFRIGERADORES DE ÁGUA E OUTRAS APLICAÇÕES QUE NECESSITAM DE TER SUAS OPERAÇÕES SUSPENSAS COM BASE EM PONTOS DE AJUSTE DE TEMPERATURA. DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM C/ PRODUTO - CM (AXLXC) - 02 X 11 X 16 CM PESO APROXIMADO DA EMBALAGEM C/ PRODUTO (KG) - 0,100 KG | UND | 30 |

5. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DOS MATERIAIS

O objeto desta solicitação deverá atender às descrições e quantidades que constam na planilha neste documento.

6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

Para que a contratação de empresa especializada para aquisição de equipamentos e materiais, para eventuais instalações de novos equipamentos e reposição de peças de ar condicionado que apresentarem danificação, para as diversas secretarias deste município, seja entregue corretamente, existem requisitos mínimos para a sua satisfação, tais como:

Os produtos devem ser:

- Deverão ser entregues no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da Ordem de Fornecimento pela Contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATÍS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

- b) De alta qualidade, com excelente acabamento, sem falhas ou quaisquer outras avarias;
- c) Os materiais a serem adquiridos se enquadram como bens comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.
- d) Observância às normas técnicas, elaboradas pela ABNT, para aferição e garantia da aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados;
- e) Entregues acondicionados, sempre que possível, em embalagens lacradas individualmente, identificados, e em perfeitas condições.
- f) Nos preços unitários resultantes do desconto proposto deverão estar incluídos todos os custos operacionais da atividade, incluindo frete, embalagem, seguro, tributos incidentes, bem como as demais despesas diretas e indiretas, sem que caiba direito à proponente de reivindicar custos adicionais.
- g) Em Relação a critérios de sustentabilidade Nos termos do Art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, aplica-se ao objeto deste termo, Da mesma forma, o art. 4º do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012:

I - baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II - uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;

III - origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços.

6.2. DA CONTRATANTE:

- a) Receber o material
- b) Efetuar o pagamento no prazo previsto;
- c) Proporcionar as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais;
- d) Exigir a fiel observância das especificações e condições previstas em Edital, bem como recusar os serviços e/ou materiais que estiverem em desacordo;
- e) Atuar de forma ampla e completa no acompanhamento da execução do objeto.

7. DO PAGAMENTO:

O pagamento decorrente do fornecimento dos produtos, objeto deste Termo, será efetuado com prazo de até 30 (trinta) dias, com a apresentação da Nota Fiscal discriminativa devidamente atestada pelo fiscal do contrato especialmente designado para essa finalidade, e ainda acompanhada das certidões de regularidade junto à Fazenda Federal e ao FGTS; pagamento este que será efetuado pela Prefeitura Municipal de PATÍS/MG, através de Transferência Bancário por processo legal, com recursos Próprios das Secretarias Municipais.

DO PRAZO DE FORNECIMENTO E VIGÊNCIA CONTRATUAL

- a) O fornecimento dos equipamentos e materiais solicitados deverá ser efetuado **IMEDIATAMENTE**, com prazo de até 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da “OF” (Ordem de Fornecimento) pela CONTRATADA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATÍS

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 01.612.478/0001-35

- b) A Entrega do produto discriminado será solicitada por escrito, conforme necessidade da Contratante.
- c) O prazo de vigência terá início na data de assinatura do Termo Contratual, pelo período de até 12 (doze) Meses.

OBSERVAÇÕES:

- a) A fiscalização, autorização, conferência e recebimento dos materiais serão realizados pelas Secretarias Municipais;
- b) Para emissão da nota fiscal, a contratada deverá ter na nota o número de empenho, número ordem de fornecimento e descrição dos itens solicitados.

Patís/MG, 31 de Agosto de 2023.

(Data de Emissão do TR)

GERALDO AUGUSTO FERREIRA DA SILVA
Engenheiro Civil CREA/MG 189291/D
Secretaria Municipal de Obras