

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PATÍS-MG.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO


1.1. Aquisição de uniformes a serem usados pelos funcionários da saúde do município de Patís/MG para padronização e fácil identificação dos mesmos, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	06	UN	CONJUNTO HOSPITALAR PIJAMA. MATERIAL PRINCIPAL: GABARDINE, COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER, PERSONALIZADO COM SLOGAN DA SECRETARIA DE SAÚDE. CAMISA COM 2 BOLSOS FRONTAIS EXTRA GRANDE - GOLA V CALÇA COM ELÁSTICO E BOLSOS FRONTAIS EM FACA TAMANHO P
02	18	UN	CONJUNTO HOSPITALAR PIJAMA FEMININO. MATERIAL PRINCIPAL: GABARDINE, COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER, PERSONALIZADO COM SLOGAN DA SECRETARIA DE SAÚDE. CAMISA COM 2 BOLSOS FRONTAIS EXTRA GRANDE - GOLA V CALÇA COM ELÁSTICO E BOLSOS FRONTAIS EM FACA TAMANHO M
03	14	UN	CONJUNTO HOSPITALAR PIJAMA FEMININO. MATERIAL PRINCIPAL: GABARDINE, COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER, PERSONALIZADO COM SLOGAN DA SECRETARIA DE SAÚDE. CAMISA COM 2 BOLSOS FRONTAIS EXTRA GRANDE - GOLA V CALÇA COM ELÁSTICO E BOLSOS FRONTAIS EM FACA TAMANHO G
04	10	UN	CONJUNTO HOSPITALAR PIJAMA FEMININO. MATERIAL PRINCIPAL: GABARDINE, COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER, PERSONALIZADO COM SLOGAN DA SECRETARIA DE SAÚDE. CAMISA COM 2 BOLSOS FRONTAIS EXTRA GRANDE - GOLA V CALÇA COM ELÁSTICO E BOLSOS FRONTAIS EM FACA TAMANHO GG
05	80	UN	BLUSAS COMPRIDAS MANGA LONGA: 100% ALGODÃO COM SLOGAN DA SECRETARIA DE SAÚDE, E SILK NA FRENTE.
06	100	UN	CAMISETAS (PARA EVENTOS), CORPO 100% ALGODÃO PENTEADO (FIO 30/1),160D.GRAMAT. POR M ² . EXCELENTE ACABAMENTO E PERSONALIZADA COM QUALIDADE DE IMPRESSÃO EM SILK SCREEN. BAINHA DEVERÁ SER COSTURADA COM 2,5CM EM MÁQUINA DE COBERTURA EM 2 AGULHAS BITOLA LARGA. A ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DA PEÇA DEVE SER PREGADA NA NUCA. TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. OS TAMANHOS, A COR DO TECIDO, O MODELO E A ARTE SERÃO INFORMADAS NO MOMENTO DE CADA SOLICITAÇÃO.
07	25	UN	CAMISETA GOLA POLO: MODELO MASCULINO, 100% ALGODÃO, TAMANHOS CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA, COM LOGOTIPOS SILCADO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA. DEVE APRESENTAR REFORÇO DE NUCA E OMBRO DE 1 CM DEPOIS DE PRONTO. BAINHA DEVERÁ SER COSTURADA COM 2,5CM EM MÁQUINA DE COBERTURA EM 2 AGULHAS BITOLA LARGA. A ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DA PEÇA DEVE SER PREGADA NA NUCA. TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. O MODELO E O TAMANHO SERÃO INFORMADOS NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.
08	25	UN	CAMISETA GOLA POLO: MODELO FEMININO E 100% ALGODÃO, TAMANHOS CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA, COM LOGOTIPOS SILCADO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA. DEVE APRESENTAR REFORÇO DE NUCA E OMBRO DE 1 CM DEPOIS DE PRONTO. BAINHA DEVERÁ SER COSTURADA COM 2,5CM EM MÁQUINA DE COBERTURA EM 2 AGULHAS BITOLA LARGA. A ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DA PEÇA DEVE SER PREGADA NA NUCA. TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. O MODELO E O TAMANHO SERÃO INFORMADOS NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.
09	60	UN	CAMISETA MANGA CURTA, CORPO 100% ALGODÃO PENTEADO (FIO 30/1),160D.GRAMAT. POR M ² , COM DECOTE REDONDO COM RIBANA (1 X 1) DE 2 CM COLOCADA (PRONTA). DEVE APRESENTAR REFORÇO DE NUCA E OMBRO DE 1 CM DEPOIS DE PRONTO. BAINHA DEVERÁ SER COSTURADA COM 2,5CM EM MÁQUINA DE COBERTURA EM 2 AGULHAS BITOLA LARGA. A ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DA PEÇA DEVE SER PREGADA NA NUCA. TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVERÁ ESTAR LIMPA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. OS TAMANHOS, A COR DO TECIDO, O MODELO E A ARTE SERÃO INFORMADOS NO MOMENTO DE CADA SOLICITAÇÃO.
10	20	UN	CAMISA DE BRIM COR CAQUI MANGA LONGA SILKADA. OS TAMANHOS E ARTE SERÃO INFORMADOS NO MOMENTO DE CADA SOLICITAÇÃO
11	20	UN	CAMISA DE MALHA FRIA CINZA GOLA EM V MANGA CURTA COM ALGIBEIRA SILKADA. BOLSO PEQUENO NA FRENTE, OS TAMANHOS E ARTE SERÃO INFORMADOS NO MOMENTO DE CADA SOLICITAÇÃO.
12	500	UN	CAMISA DE MALHA PV COM SILK FRENTE E VERSO PARA CAMPANHAS. OS TAMANHOS E ARTE SERÃO INFORMADOS NO MOMENTO DE CADA SOLICITAÇÃO.
13	08	UN	CONJUNTO PIJAMA SCRUB PERSONALIZADO PARA SALA DE VACINA. MATERIAL PRINCIPAL: GABARDINE, COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER, CAMISA COM 2 BOLSOS FRONTAIS EXTRA GRANDE - GOLA V ,CALÇA COM ELÁSTICO E BOLSOS FRONTAIS EM FACA TAMANHO P
14	02	UN	COLETE NA COR AZUL ESCURO TECIDO OXFORD. DOIS BOLSOS NA PARTE DA FRENTE CORDÃO NA COR PRETA NA PARTE INFERIOR PARA FRANZIR ZÍPER DE JAQUETA PARA FECHAR O COLETE SILKADO NA FRENTE DO LADO ESQUERDOEM BRANCO EM CAIXA ALTA LOGOMARCA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUISLANDIA.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PATÍS-MG.

			SILKADOATRÁS EM BRANCO CAIXA ALTA: VIGILÂNCIA SANITÁRIA. TAM:M.
15	20	UN	TERNINHO FEMININO SOCIAL (COLETE + CALÇA) OXFORD, OS TAMANHOS E ARTE SERÃO INFORMADOS NO MOMENTO DE CADA SOLICITAÇÃO.
16	05	UN	CAMISETAS EM MALHA PV, NA COR BEJE, COM MANGAS CURTAS, GOLA PÓLO, PERSONALIZADAS COM SILK COLORIDO, COM BOLSO PEQUENO DO LADO ESQUERDO, CONFORME FOTO EM ANEXOTAM: M.
17	09	UN	CAMISETAS EM MALHA PV, NA COR BEJE, COM MANGAS CURTAS, GOLA PÓLO, PERSONALIZADAS COM SILK COLORIDO, COM BOLSO PEQUENO DO LADO ESQUERDO, CONFORME FOTO EM ANEXO TAM: GG.
18	12	UN	CAMISETAS EM MALHA PV, NA COR BEJE, COM MANGAS CURTAS, GOLA PÓLO, PERSONALIZADAS COM SILK COLORIDO, COM BOLSO PEQUENO DO LADO ESQUERDO, CONFORME FOTO EM ANEXO TAM: G.
19	12	UN	BOLSA DE LONA, SEMIPERMEÁVEL COM DUAS DIVISÓRIAS INTERNAS E UM BOLSO NA PARTE FRONTAL COM FIO DE ALGODÃO NA COR AMARELA COM SILK PERSONALIZADO, CONFORME FOTO EM ANEXO. PARA O COMBATE A DENGUE.
20	12	UN	BONÉ, CONFECCIONADO EM BRIM 100%, NA COR CAQUI COM SILK PERSONALIZADO CONFORME ANEXO. PARA O COMBATE A DENGUE.
21	12	UN	CHAPÉUS SAFÁRI COM PROTETOR SOLAR EM ALGODÃO, FECHO EM METAL COM PROTEÇÃO PARA CABEÇA TAM: ÚNICO CONFORME MODELOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PATIS-MG.

		 <p>Personalizado sem o fundo branco, em auto relevo</p> 
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Arts. 8º e 9º do decreto Municipal 885, de 30 de Março de 2023.

Art. 8º: O catálogo eletrônico de que trata o §1º do artigo 19 da Lei nº14.133, de 1º de abril de 2021, será o editado pelo Poder Executivo Federal.

Art. 9º: Considera-se bens de luxo para os fins do disposto no artigo 20 da Lei nº14.133 de 1º de abril de 2021 aqueles previstos no Decreto Federal nº10.818/2021.

1.4. O prazo da vigência da Ata de registro de Preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do artigo 84 da lei nº 14133 de 2021

1.5. – O contrato decorrente da ata terá sua vigência até o exercício financeiro vigente, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6. O contrato e/ou ata oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Os critérios de sustentabilidade estão inseridos no tópico (impactos ambientais) mencionados no estudo técnico preliminar.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PATIS-MG.

Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

4.2. Na presente contratação será admitida toda e qualquer marca que atenda as características e exigências solicitadas, de acordo com as justificativas contidas no Estudo Técnico Preliminar.

Da vedação de contratação de marca ou produto

4.3. Diante do exposto no Estudo Técnico Preliminar, não serão vedadas nenhum tipo de marca de produto, desde que atenda as características expostas no estudo citado.

Da exigência de amostra

4.4. Para contratação ora pretendida, não será exigida amostra dos vestuários contratados.

Subcontratação

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias, contados do recebimento da ordem de fornecimento, conforme necessidade da secretaria de saúde.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues na sede da secretaria de saúde na Rua Nossa Senhora Aparecida, S/N, Centro – Patis/MG.

5.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 6 (seis) meses, do prazo total recomendado pelo fabricante.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5. Todos os produtos/mercadorias discriminados deverão ter no mínimo 03 (três) meses de validade, contados a partir da entrega destes, e considerando também a validade do produto impresso na embalagem, com exceção de alguns produtos que não se enquadram dentro deste prazo de validade, sendo que, para estes casos serão considerados a validade do produto impresso na embalagem e ainda a normatização da validade destes produtos de acordo sua especificidade na lei pertinente.

5.5.1. Para os itens que se enquadrarem como equipamentos, estes deverão ter a garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da entrega destes.

5.6. Os itens que vierem em desacordo as especificações ou estragados, deverão ser substituídos pelo fornecedor imediatamente.

5.7. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PATIS-MG.

5.8. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.9. O custo referente ao transporte dos itens cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada/Detentora da ata devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato/Ata ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada/detentora para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada/detentora, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato/ata será acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato dessa municipalidade, ou pelos respectivos substitutos conforme previsões da Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato/ata todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato/ata, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato/ata emitirá notificações para a correção da execução do contrato/ata, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

O fiscal técnico do contrato/ata informará ao gestor do contrato/ata, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato/ata nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato/ata comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PATIS-MG.

O fiscal técnico do contrato/ata comunicará ao gestor do contrato/ata, em tempo hábil, o término do contrato/ata sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato/ata verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato/ata atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato/ata para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato/Ata de Registro de Preços

6.9. O gestor do contrato/ata coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato/ata contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato/ata, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato/ata para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.10. O gestor do contrato/ata acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato/ata, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato/ata e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.11. O gestor do contrato/ata acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada/detentora, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado/detentora, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos/Atas para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato/Ata.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PATIS-MG.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado/detentora, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

o prazo de validade;

a data da emissão;

os dados do contrato e do órgão contratante;

o período respectivo de execução do contrato;

o valor a pagar; e

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PATÍS-MG.

eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

Prazo de pagamento

7.12. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

Forma de pagamento

7.13. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.14. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.15. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Antecipação de pagamento

7.16. A antecipação de pagamento não se aplica ao objeto deste termo.

Cessão de crédito

7.17. A cessão de crédito não será aplicada a essa contratação.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será parcelado de acordo necessidade da secretaria.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PATÍS-MG.

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.11. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.12. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.13. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.14. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.15. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do fornecedor, na forma da lei;

8.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva da sua sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

Qualificação Econômico-Financeira

8.17. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

Qualificação Técnica

8.18. Atestado de Capacidade Técnica.

Documentação Complementar e Declarações para Apresentação

8.19. Quanto a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

8.20. Quanto ao enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

8.21. Quanto ao pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do processo;

8.22. Quanto ao cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber;

8.23. Quanto ao cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021 (Não emprega menor) ; e

8.24. Quanto a sua proposta econômica compreender a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas, de que trata o Art. 63, §1º da Lei Federal 14.133, de 2021.

8.25. Apresentação dos documentos referente ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), apresentar as certidões negativas de inidoneidade e de impedimento, conforme disposto no Art. 91, § 4º da Lei Federal 14.133/2021.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação será possível após a realização da cotação de mercado. A pesquisa de preços para definir o valor estimado será realizada nos moldes do art. 10 do decreto municipal nº 885/2023

9.2. O custo estimado da contratação possuirá caráter sigiloso¹ e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

9.3. O valor unitário de pesquisa de mercado não será divulgado. Após a fase de lances a pesquisa de mercado com o preço médio ficará à disposição dos licitantes interessados em fazer vistas.

9.4. JUSTIFICATIVA DO ORÇAMENTO SIGILOSOS: Essa medida foi adotada mediante interesse público onde a divulgação antecipada dos preços estimados pela administração nos editais não se mostra vantajosa. Tal medida foi embasada ainda no Acórdão 903/2019 do TCU

9.5. Para o Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.5.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata

¹ TCU. Acórdão 2989/2018-Plenário. Representação. Relator Min. Walton Alencar Rodrigues. Sessão de Julgamento em 12.12.2018. Enunciado: “Não é obrigatória a divulgação dos preços unitários no edital do pregão, mesmo quando eles forem utilizados como critério de aceitabilidade das propostas.” **Consultar também:** TCU - Acórdão nº 394/2009-Plenário; TCU - Acórdão nº 1513/2013-Plenário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PATIS-MG.

tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.5.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.5.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.5.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do município de Patis..

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

FICHA	CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FONTE DE RECURSOS
0201	06.01.01.10.122.0002.2024.3.3.90.30.00	1500001002
0202	06.01.01.10.122.0002.2024.3.3.90.30.00	1600000000
0203	06.01.01.10.122.0002.2024.3.3.90.30.00	1621000000

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Patis, 04 de dezembro de 2023.

Sandro Alex Pereira dos Santos
Secretário Municipal de Saúde